



SLUŽBENI GLASNIK GRADA GAREŠNICE

Godina 2024.	Garešnica, 18. siječnja 2024. godine	Broj: 1
--------------	--------------------------------------	---------

S A D R Ź A J

AKTI GRADONAČELNIK

R. br.	Naziv akta	Str.
1.	Odluka o popisu imovine i obveza	2
2.	Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grad Garešnice za 2024. godinu	3
3.	Plan savjetovanja s javnošću Grada Garešnice za 2024. godinu	3
4.	Odluka o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića Maslačak Garešnica	5
5.	Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu Javnog poziva za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Garešnice	6
6.	Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Garešnice	7
7.	Odluka o sufinanciranju troškova odvoza komunalnog otpada	8
8.	Plan prijma u službu za 2024. godinu	9
9.	Odluka o donošenju Provedbenog programa Grada Garešnice za razdoblje 2021. – 2025.	10

AKTI JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE CENTROM ZA POSJETITELJE GAREŠNICA

R. br.	Naziv akta	Str.
1.	Statut Javne ustanove za upravljanje Centrom za posjetitelje Garešnica – pročišćeni tekst	49
2.	Odluka o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje podružnice Javne ustanove za upravljanje Centrom za posjetitelje Garešnica	59

AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka odredbi članka 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 53. Statuta Grada Garešnica (Službeni glasnik Grada Garešnice, broj 2/21), gradonačelnik Grada Garešnice dana 15. studenoga 2023. godine, donosi

ODLUKU o popisu imovine i obveza

I.

Radi utvrđivanja stvarnog stanja imovine i obveza te vjerodostojnosti knjigovodstvenih evidencija, na dan 31. prosinac 2023. godine nalaže se provođenje popisa:

- 1.Nefinancijske imovine
- 2.Financijske imovine
- 3.Obvez

II.

Za obavljanje popis osniva se Povjerenstvo za popis imovine i obveza u sastavu:

- 1.Johan Hima - predsjednik
- 2.Tatjana Tkalčević - član
- 3.Martina Horvat - član

III.

Popis imovine potrebno je obaviti do 19. siječnja 2024. godine.

Popis financijske imovine obavit će se prvi radni dan u slijedećoj godini odnosno 2. siječnja 2024. godine.

Popis obveza i potraživanja potrebno je obaviti do 19. siječnja 2024. godine.

Popis roba strateških robnih zaliha obaviti će se dana 06. prosinca 2023. godine uz mogućnost nazočnosti ovlaštenog djelatnika Ministarstava gospodarstava i održivog razvoja – Ravnateljstva za robne zalihe.

IV.

Nakon obavljenog popisa iz točke I. ove Odluke povjerenstvo će sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svih zapažanja i dostaviti gradonačelniku do 19. siječnja 2024. godine.

V.

Gradonačelnik će na temelju izvještaja i priloženih popisnih lista odlučiti o:

- 1.načinu likvidacije utvrđenih manjkova,
- 2.načinu knjiženja utvrđenih viškova,
- 3.otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,
- 4.rashodovanje sredstava, opreme i sitnog inventara,
- 5.mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastora i nepravilnost potraživanja i slično.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, o objaviti će se u Službenom glasniku Grada Garešnice.

KLASA: 406-04/23-01/2

URBROJ: 2103-4-02-23-1

Garešnica, 15.11.2023. godine

GRADONAČELNIK
Josip Bilandžija, dipl.ing.šum.,v.r.

2.

Temeljem odredbe članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18), a u svezi članka 35. stavka 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i članka 53. Statuta Grada Garešnice (Službeni glasnik Grada Garešnice, broj 2/21), Gradonačelnik Grada Garešnice dana 30. studenog 2023. godine, donosi

O D L U K U
O DONOŠENJU PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA GAREŠNICE ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Garešnice za 2024. godinu.

Članak 2.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Garešnice za 2024. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Garešnice za 2024. godinu objavit će se u Službenom glasniku Grada Garešnice i na mrežnim stranicama Grada Garešnice.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-06/23-01/2

URBROJ: 2103-4-02-23-1

Garešnica, 30.11.2023. godine

GRADONAČELNIK
Josip Bilandžija, dipl.ing.šum.,v.r.

(Plan upravljanja imovinom objavljen na službenoj web stranici Grada Garešnice pod rubrikom AKTI GRADA – link: <https://garesnica.eu/index.php/akti-grada.html>)

3.

Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22) i članka 53. Statuta Grada Garešnica („Službeni glasnik Grada Garešnice“, broj 2/21), gradonačelnik Grada Garešnice dana 29. prosinca 2023. godine, donosi

PLAN
savjetovanja s javnošću Grada Garešnice za 2024. godinu

Članak 1.

Gradonačelnik Grada Garešnice donosi Plan savjetovanja s javnošću Grada Garešnice za 2024. godinu (u daljnjem tekstu Plan).

Članak 2.

Popis akata prije čijeg donošenja se planira provođenje savjetovanja s javnošću temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, nositelj izrade akta, očekivano vrijeme donošenja akta, okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja i donositelji akta iskazani su u tabeli koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 3.

Zadužuju se upravni odjeli Grada Garešnica za provođenje savjetovanja s javnošću sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, a na temelju ovog Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan i tabela iz članka 2. ovog Plana bit će objavljeni na web stranici Grada Garešnica (www.garesnica.eu), kao i sve njegove izmjene i dopune.

Plan savjetovanja s javnošću za 2024. godinu						
Redni broj	Naziv akta ili dokumenta	Nositelj izrade nacrtu/prijedloga akta	Očekivano vrijeme savjetovanja i donošenja akta	Trajanje savjetovanja	Način provedbe savjetovanja	Donositelj akta
1.	Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Garešnice	Upravni odjel za društvene djelatnosti, imovinu i opće poslove	1. tromjesečje	30 dana	Internetsko savjetovanje	Gradsko vijeće
2.	Odluka o socijalnoj skrbi Grada Garešnice	Upravni odjel za društvene djelatnosti, imovinu i opće poslove	1. tromjesečje	30 dana	Internetsko savjetovanje	Gradsko vijeće
3.	Odluka o komunalnom redu Grada Garešnice	Upravni odjel za gospodarstvo i komunalni sustav	1. tromjesečje	30 dana	Internetsko savjetovanje	Gradsko vijeće
4.	Odluka o korištenju površina javne namjene	Upravni odjel za gospodarstvo i komunalni sustav	1. tromjesečje	30 dana	Internetsko savjetovanje	Gradsko vijeće
5.	Pravilnik o otpisu dugova	Upravni odjel za društvene djelatnosti, imovinu i opće poslove	2. tromjesečje	30 dana	Internetsko savjetovanje	Gradsko vijeće
6.	Pravilnik o nagrađivanju sportaša, učenika i studenata Grada Garešnice	Upravni odjel za društvene djelatnosti, imovinu i opće poslove	2. tromjesečje	30 dana	Internetsko savjetovanje	Gradsko vijeće

KLASA: 008-01/23-01/2

URBROJ: 2103-4-02-23-1

Garešnica, 29.12.2023. godine

GRADONAČELNIK
Josip Bilandžija, dipl.ing.šum.,v.r.

4.

Na temelju članka 37. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 52. stavak 3. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Garešnica i članka 53. Statuta Grada Garešnice („Službeni glasnik Grada Garešnice“ broj 2/21), na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak Garešnica, KLASA: 112-01/23-02/21, URBROJ: 2123-1-5-02-23-3 od 22. prosinca 2023. godine, gradonačelnik Grada Garešnice dana 02. siječnja 2024. godine, donio je

ODLUKU**o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića Maslačak Garešnica**

Članak 1.

Imenuje se **DALIBOR WEISER** za ravnatelja Dječjeg vrtića Maslačak Garešnica.

Članak 2.

Mandat ravnatelja traje 5 godina, a teče od 02. siječnja 2024. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Garešnice.

OBRAZLOŽENJE

Odlukom o razrješenju ravnateljice Dječjeg vrtića Maslačak Garešnica, KLASA: 601-01/23-01/5, URBROJ: 2103-4-02-23-4 od 20. studenog 2023. godine, Marinela Kermeci razriješana je dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Maslačak Garešnica s danom 16. studenog 2023. godine.

Na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak, KLASA: 112-01/23-01/1, URBROJ: 2123-1-5-02-23-2 od 16. studenog 2023. godine, Odlukom o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Maslačak Garešnica, KLASA: 601-01/23-01/5, URBROJ: 2103-4-02-23-5 od 20. studenog 2023. godine, za vršitelja dužnosti imenovan je Dalibor Weiser, s danom 17. studenog 2023. godine, do imenovanja ravnatelja na temelju javnog natječaja, a najdulje na vrijeme od godinu dana.

Upravno vijeće objavilo je dana 13. prosinca 2023. godine na mrežnim stranicama ustanove, mrežnim stranicama HZZ-a, kao i u Narodnim novinama broj 148/23 natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Maslačak Garešnica.

Na sjednici održanoj dana 22. prosinca 2023. godine Upravno vijeće utvrdilo je da je na natječaj pristigla jedna prijava kandidata Dalibora Weisera. Upravno vijeće utvrdilo je da je prijava kandidata uredna u smislu da je pravovremeno podnesena, potpuna te ispunjava sve uvjete natječaja.

Nakon razmatranja cjelokupne natječajne dokumentacije, Upravno vijeće je jednoglasno donijelo odluku da se kao kandidat za ravnatelja predloži Dalibor Weiser.

Dalibor Weiser kandidat je s dugogodišnjim radnim iskustvom u predškolskim ustanovama na radnom mjestu odgojitelja, pokazuje jasno i detaljno poznavanje ciljeva odgojno – obrazovnog rada te svih ostalih aspekata rada ustanove, uz spremnost za suradnju i težnju stalnom unapređivanju kvalitete rada, stjecanju novih znanja i cjeloživotnom učenju. Sve navedeno kandidat je već i dokazao kao vršitelj dužnosti ravnatelja, a kako ispunjava sve stručne uvjete za imenovanje, Upravno vijeće predlaže imenovati Dalibora Weisera novim ravnateljem Dječjeg vrtića Maslačak Garešnica.

Člankom 37. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) propisano je da na prijedlog upravnog vijeća dječjeg

vrtića, u vrtiću kojem je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača, dok je stavkom 5. propisano da se ravnatelj imenuje na vrijeme od 5 godina.

Slijedom navedenog, Dalibor Weiser imenuje se ravnateljem s danom 02. siječnja 2024. godine na mandat od 5 godina.

KLASA: 601-01/23-01/8

URBROJ: 2103-4-02-23-2

Garešnica, 02. siječnja 2024. godine

GRADONAČELNIK
Josip Bilandžija, dipl.ing.šum.,v.r.

5.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Garešnice („Službeni glasnik Grada Garešnice“ broj 2/21) i Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Garešnice 2022. – 2024. godine („Službeni glasnik Grada Garešnice“ broj: 10/21 i 3/23), gradonačelnik Grada Garešnice dana 09. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu Javnog poziva za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Garešnice

I.

Osniva se Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Garešnice.

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana, a imenuje se za 2024.godinu.

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Ivana Burić, predsjednica
2. Irena Musić, član
3. Adela Labaš, član

III.

Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- provodi postupak javnog poziva
- ocjenjuje pristigle prijave i programe
- sastavlja rang listu za dodjelu sredstava
- sastavlja zapisnik o ocjenjivanju i rangiranju pristiglih prijava

Povjerenstvo se u svom radu dužno pridržavati odnosno postupati sukladno odredbama Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Garešnice 2022. – 2024. te Javnog poziva za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Garešnice u 2024. godini.

Povjerenstvo podnosi Gradonačelniku izvješće o provedenom javnom pozivu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Garešnice.

KLASA: 371-02/24-01/1

URBROJ:2103-4-02-24-2

Garešnica, 09. siječnja 2024. godine

GRADONAČELNIK

Josip Bilandžija, dipl.ing.šum.,v.r.

6.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj: 28/10 i 10/23) i članka 53. Statuta Grada Garešnice („Službeni glasnik Grada Garešnice“, broj: 2/21) gradonačelnik Grada Garešnice, dana 15. siječnja 2024. godine, donio je

O D L U K U

o utvrđivanju osnove za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Garešnice

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Garešnice.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Garešnice utvrđuje se u visini od 420,00 EUR-a bruto.

Članak 3.

Osnovica iz članka 2. ove Odluke primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec siječanj 2024. godine, koja se isplaćuje u mjesecu veljači 2024. godine.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju osnove za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Garešnice KLASA: 120-01/22-01/01, URBROJ: 2103-4-02-22-1 od 17. lipnja 2022. godine („Službeni glasnik Grada Garešnice“, broj: 6/22).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Garešnice“.

KLASA: 120-01/24-01/1

URBROJ: 2103-4-02-24-1

Garešnica, 15. siječnja 2024. godine

GRADONAČELNIK

Josip Bilandžija, dipl.ing.šum.,v.r.

7.

Na temelju članka 30. stavak 2. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Garešnice („Službeni glasnik Grada Garešnice“ broj 6/22 i 12/22) i članka 53. Statuta Grada Garešnice („Službeni glasnik Grada Garešnice“, broj: 2/21) gradonačelnik Grada Garešnice dana 15. siječnja 2024. godine, donosi

O D L U K U
o sufinanciranju troškova odvoza komunalnog otpada

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i iznos kojim će Grad Garešnica sufinancirati troškove odvoza komunalnog otpada umirovljenicima slabijeg imovinskog statusa.

Članak 2.

Kriteriji za ostvarivanje prava na ovaj oblik pomoći su slijedeći:

- da je osoba umirovljenik i da ima prebivalište na području Grada Garešnice;
- da ostvaruje ukupna mirovinska primanja do 300,00 eura mjesečno, neovisno o kojoj se vrsti mirovine radi (starosnoj, obiteljskoj, invalidskoj, uključujući i inozemnu mirovinu)

Članak 3.

Grad Garešnica će u 2024. godini sufinancirati trošak odvoza komunalnog otpada umirovljenicima koji zadovoljavaju kriterije iz članka 2. ove Odluke u iznosu od 3,00 eura po mjesečnom računu za odvoz komunalnog otpada.

Članka 4.

Sredstva za sufinanciranje troškova odvoza komunalnog otpada osigurana su u Proračunu Grada Garešnice kroz Program 018 Socijalna skrb, Aktivnost A101808, Pozicija R480.

Članak 5.

Utvrđivanje navedenog prava provest će Upravni odjel za društvene djelatnosti, imovinu i opće poslove Grada Garešnice nakon što od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje pribavi podatke o korisnicima koji ispunjavaju kriterije iz članka 2. ove Odluke.

Svi osobni podaci koji se u okviru ovog postupka obrađuju u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno, bez zakonske osnove. Grad se obvezuje čuvati povjerljivost svih osobnih podataka te da će iste osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu, a nakon ostvarenja propisane svrhe svi osobni podaci će se brisati.

Članak 6.

Grad Garešnica isplaćivat će mjesečni iznos sufinanciranja iz članka 3. ove Odluke izravno trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. Garešnica.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Garešnice, na službenoj web stranici Grada Garešnice i na oglasnoj ploči Grada Garešnice.

KLASA: 550-01/24-01/1

URBROJ: 2103-4-02-24-1

Garešnica, 15. siječnja 2024. godine

GRADONAČELNIK
Josip Bilandžija, dipl.ing.šum.,v.r.

8.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 53. Statuta Grada Garešnice („Službeni glasnik Grada Garešnice“ broj 2/21) na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti, imovinu i opće poslove, gradonačelnik Grada Garešnice utvrdio je sljedeći

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovim kratkoročnim Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Garešnice za 2024. godinu (u nastavku teksta: Plan) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Garešnice, potreban broj službenika i namještenika u 2024. godini.

Članak 2.

U upravnim tijelima Grada Garešnice Pravilnikom o unutarnje redu upravnih tijela Grada Garešnice („Službeni glasnik Grada Garešnice“ br. 13/22, 6/23, 8/23 i 10/23) sistematizirano je ukupno 38 radnih mjesta, od kojih je popunjeno 21 radno mjesto odnosno zaposleno je 17 službenika na neodređeno vrijeme, 1 vježbenik na određeno vrijeme i 3 namještenika na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

U upravna tijela Grada Garešnice, sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Garešnice za 2024. godinu, planira se prijam službenika za sljedeća radna mjesta:

a) Upravni odjel za gospodarstvo i komunalni sustav

- 1 (jedan) službenik/ica, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik biotehničke, tehničke struke ili društvene struke, na radno mjesto viši referent-komunalni redar, na neodređeno vrijeme,

b) Upravni odjel za društvene djelatnosti, imovinu i opće poslove

- 1 (jedan) službenik/ica sa završenom srednjom stručnom spremom ekonomske, upravne, trgovačke ili druge odgovarajuće struke ili opća gimnazija, na radno mjesto referent za opću upravu, na neodređeno vrijeme
- 1 (jedan) vježbenik/ica na određeno vrijeme

c) Upravni odjel za financije

- Ne planira se prijem u službu

Članak 4.

Obzirom da prema podacima Državnog zavoda za statistiku srpska nacionalna manjina sudjeluje sa 9,06% u ukupnom stanovništvu grada Garešnice te sukladno članku 22. stavak 3. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11, 93/11) i članku 9. stavku 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) u upravna tijela Grada Garešnice u 2024. godini planira se zapošljavanje 1 (jednog) pripadnika srpske nacionalnih manjine.

Članak 5.

Na temelju ovog Plana, slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja, te putem pisanog sporazuma čelnika tijela sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Grada Garešnice za 2024. godinu, osim u slučaju potrebe prijma u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja ovog Plana.

Članak 6.

Izrazi koji se koriste u ovome Planu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Garešnice.

KLASA:100-01/24-01/1

URBROJ:2103-4-02-24-2

Garešnica, 17. siječnja 2024. godine

GRADONAČELNIK
Josip Bilandžija, dipl.ing.šum.,v.r.

9.

Na temelju članka 26. stavak 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 123/17) i članka 53. Statuta Grada Garešnice („Službeni glasnik Grada Garešnice“, broj 2/21), gradonačelnik Grada Garešnice donosi

O D L U K U**o donošenju Provedbenog programa Grada Garešnice za razdoblje 2021. – 2025.****Članak 1.**

Ovom Odlukom donosi se Provedbeni program Grada Garešnice za razdoblje od 2021. – 2025. godine.

Članak 2.

Tekst Provedbenog programa iz članka 1. nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Garešnice“ i na web stranici Grada Garešnice.

KLASA: 302-01/21-01/02

URBROJ: 2123/01-02-21-3

Garešnica, 15. prosinca 2021. godine

GRADONAČELNIK
Josip Bilandžija, dipl.ing.šum.,v.r.

***PROVEDBENI
PROGRAMA GRADA GAREŠNICE
za razdoblje 2021.-2025. godine***



GRAD GAREŠNICA

Za Grad Garešnicu

Lokalna razvojna agencija – Poduzetnički centar Garešnica d.o.o.

Kolovoz 2021.

Sadržaj

<u>1. UVOD</u>	1
<u>1.1. Kontekst i metodologija izrade Provedbenog programa Grada Garešnice</u>	1
<u>1.2. Zakonodavni okvir</u>	2
<u>1.3. Strateški okvir</u>	3
<u>2. ANALITIČKA PODLOGA IZ KOJE PROIZLAZE KRATKOROČNE RAZVOJNE POTREBE I RAZVOJNI POTENCIJALI</u>	4
<u>2.1. Osnovni podaci</u>	4
<u>2.1.1. Položaj i smještaj</u>	4
<u>2.1.2. Gradska uprava i digitalizacija</u>	5
<u>2.1.3. Proračun</u>	5
<u>2.1.4. Proračunska ulaganja u strateške ciljeve u razdoblju 2016.-2020.</u>	6
<u>2.1.5. Opća infrastruktura</u>	8
<u>2.2. DRUŠTVO</u>	12
<u>2.2.1. Demografski pokazatelji</u>	12
<u>2.2.2. Predškolski odgoj i školsko obrazovanje</u>	14
<u>2.3. Kultura</u>	16
<u>2.4. Civilno društvo</u>	17
<u>2.5. Sport</u>	18
<u>2.6. Zdravstvena zaštita i socijalna skrb</u>	18
<u>2.7. GOSPODARSTVO</u>	19
<u>2.7.1. Indeks razvijenosti</u>	19
<u>2.7.2. Tržište rada</u>	20
<u>2.7.3. Poduzetništvo</u>	21
<u>2.7.4. Poljoprivreda</u>	24
<u>2.7.5. Turizam</u>	26
<u>3. MISIJA, VIZIJA I SWOT ANALIZA</u>	27
<u>3.1. Misija Grada Garešnice</u>	27
<u>3.2. Vizija Grada Garešnice</u>	27
<u>4. STRATEŠKI OKVIR PROVEDBENOG PROGRAMA GRADA GAREŠNICE ZA RAZDOBLJE 2021-2025. GODINE</u>	37
<u>4.1. Mjere, aktivnosti i razvojni projekti</u>	37
<u>5. financijski, akcijski i terminski plan provedbe razvojnih projekata</u>	45
<u>6. PRAĆENJE, IZVJEŠTAVANJE I VREDNOVANJE STRATEŠKIH AKATA</u>	47
<u>6.1. Praćenje i izvještavanje</u>	47
<u>6.2. Vrednovanje akata strateškog planiranja</u>	48

PRILOZI DOKUMENTU:

PRILOG 1. TERMINSKI, AKCIJSKI I FINANCIJSKI PLAN PROVEDBE RAZVOJNIH MJERA

PRILOG 2. KOMUNIKACIJSKA STRATEGIJA I KOMUNIKACIJSKI AKCIJSKI PLAN

PRILOG 3. STRATEGIJA SAVJETOVANJA

Popis slika, tablica i grafikona:

[Slika 1: Teritorijalni položaj Bjelovarsko–bilogorske županije u Republici Hrvatskoj](#) 4[Tablica 1: Proračunski prihodi Grada Garešnice](#) 5[Tablica 2: Proračunski plan Grada Garešnice za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu](#)..... 6[Tablica 3: Proračunska ulaganja u strateške ciljeve](#)..... 7[Tablica 4: Broj eko otoka i podijeljenih spremnika na području Grada Garešnice](#) 8[Tablica 5: Sustav gospodarenja otpadom Grada Garešnice](#)..... 9[Tablica 6: Investiranje u uređenje i izgradnju dječjih vrtića](#)..... 10[Tablica 7: Energetski obnovljeni javni objekti](#) 10[Tablica 8: Broj djece u vrtićima i zaposlenika u vrtićima](#) 15[Tablica 9: Broj korisnika i prava u socijalnoj skrbi - 2019. godina – CZS Garešnica](#)..... 19[Tablica 10: Broj i stopa nezaposlenosti u Gradu Garešnici](#)..... 20[Tablica 11: Poslovne zone Grada Garešnice](#)..... 23[Tablica 12: Oblici registracije poljoprivredne djelatnosti](#)..... 25[Tablica 13: Broj dodijeljenih potpora poljoprivrednicima](#)..... 25[Grafikon 1: Sredstva iz EU koja su uplaćena u proračun Grada Garešnice](#)..... 6[Grafikon 2: Proračunska ulaganja u strateške ciljeve - postotak](#) 8[Grafikon 3: Ulaganje u razvoj komunalne i javne infrastrukture](#)..... 9[Grafikon 4: Struktura sustava javne rasvjete prema tipu svjetiljke](#)..... 11[Grafikon 5: Procjena broja stanovnika Grada Garešnici](#)..... 12[Grafikon 6: Dobna struktura stanovništva Grada Garešnice](#)..... 13[Grafikon 7: Podjela stanovništva prema spolnoj strukturi](#)..... 13[Grafikon 8: Prirodno kretanje stanovnika](#) 14[Grafikon 9: Mehaničko kretanje stanovništva u županiji](#) 14[Grafikon 10: Kretanje broja učenika u osnovnim školama](#)..... 15[Grafikon 11: Broj održanih manifestacija Grada Garešnice](#) 17[Grafikon 12: Područja djelovanja OCD-ova s područja Grada Garešnice](#)..... 17[Grafikon 13: Indeks razvijenosti](#)..... 20[Grafikon 14: Kretanje broja nezaposlenih osoba](#) 21[Grafikon 15: Ukupno dodijeljenih potpora poduzetnicima u razdoblju 2016-2020. godine](#) 22[Grafikon 16: Kretanje broja poduzeća](#) 22[Grafikon 17: Broj OPG-ova na području Grada Garešnice](#) 24[Grafikon 18: Dobna struktura poljoprivrednika](#)..... 24[Grafikon 19: Broj turističkih dolazaka i noćenja u Gradu Garešnici](#) 26

1. UVOD

1.1. Kontekst i metodologija izrade Provedbenog programa Grada Garešnice

U razdoblju do 2021. godine važeći strateški dokument Grada Garešnice bila je Strategija razvoja Grada Garešnice za razdoblje 2016. -2020. godine sukladno Zakonu o strateškom planiranju i upravljanju razvojem Republike Hrvatske (*»Narodne novine« broj 123/17, članak 26.*). Gradsko vijeće Grada Garešnice, na sjednici održanoj 11. travnja 2016. godine, donijelo je *Odluku o prihvaćanju Strategije razvoja Grada Garešnice za razdoblje 2016.-2020. godine* („*Službeni glasnik Grada Garešnice*“, broj 3/2016), a ostat će na snazi do kraja 2022. godine, odnosno ostat će na snazi i nakon usvajanja Provedbenog programa Grada Garešnice za razdoblje od 2021. do 2025. godine.

Provedbeni programi jedinica lokalne samouprave kratkoročni su akti strateškog planiranja koji opisuju i osiguravaju postizanje ciljeva, ako je primjenjivo, iz srednjoročnog akta strateškog planiranja i poveznicu s proračunom jedinice lokalne samouprave. Provedbeni program jedinice lokalne samouprave donosi se za vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave i vrijedi za taj mandat. Slijedom navedenog, *Odlukom o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Grada Garešnice za razdoblje od 2021. do 2025. godine KLASA: 302-01/21-01/1, URBROJ: 2123/01-02-21-1*) pokrenut je proces pripreme izrade dokumenta službenog naziva Provedbeni program Grada Garešnice za razdoblje 2021.-2025. Za potrebe procesa izrade Programa imenovana je i radna skupina u sljedećem sastavu:

1. Josip Bilandžija, gradonačelnik Grada Garešnice,
 - zamjenik Goran Cupek, zamjenik gradonačelnika Grada Garešnice;
2. Miroslav Gerstner, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i opće poslove,
 - zamjenik Ivana Burić, viši referent za društvene djelatnosti;
3. Mirela Kozmač, pročelnica Upravnog odjela za financije,
 - zamjenik Josip Vacek, viši stručni suradnik za računovodstvo i financije.

Također, sa svojim prijedlozima projekata sudjeluju čelnici trgovačkih društava i javnih ustanova u vlasništvu i suvlasništvu Grada Garešnice.

Osim toga, angažirana je Lokalna razvojna agencija, LRA-PCG d.o.o., koja sudjeluje u koordinaciji svih aktivnosti izrade Provedbenog programa i pratećih dokumenata te u pripremi istih.

Proces izrade Provedbenog programa Grada Garešnice za razdoblje 2021.-2025. godine odvija se u nekoliko faza, kako slijedi:

1. Izrada analize stanja
2. Definiranje baze projekata koji će se započeti i/ili realizirati do 2025. godine
3. SWOT Analiza

4. Prijedlog vizije i smjerova razvoja
5. Razrada mjera, aktivnosti i projekata, u skladu sa strateškim ciljevima Nacionalne razvojne strategije
6. Izrada financijskog plana provedbe i poveznica s proračunom
7. Izrada Akcijskog plana provedbe razvojnih projekata
8. Predlaganje nacrtu Provedbenog programa Grada Garešnice za razdoblje 2021.-2025.
9. Provođenje javnog savjetovanja o Nacrtu
10. Usvajanje Provedbenog programa Grada Garešnice

Za izradu analize stanja korišteni su interni i eksterni relevantni podaci, poput Izvješća o izvršenju proračuna Grada Garešnice (2016.-2020.), Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom Grada Garešnice (2016.-2020.), podataka Državnog zavoda za statistiku, Financijske agencije, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Hrvatske gospodarske komore, Registra udruga, Upisnika poljoprivrednika te izvješća drugih nacionalnih institucija i službenih baza podataka.

1.2. Zakonodavni okvir

Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (*»Narodne novine« broj 123/17*) uređen je sustav strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj na svim razinama upravljanja (nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini) te način pripreme, izrade, provedbe, izvješćivanja, praćenja provedbe i učinaka te vrednovanja akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (*»Narodne novine«, broj 123/17*), Vlada Republike Hrvatske je 2018. godine donijela *Uredbu o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave* (*»Narodne novine«, broj 89/2018*). Sustav strateškog planiranja u RH temelji se nacionalnim (*Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine*), regionalnim, odnosno županijskim (*Planovi razvoja jedinica regionalne/područne samouprave za razdoblje 2021-2027.*) te lokalnim (*Provedbeni programi jedinica lokalne samouprave za razdoblje 2021-2025.*) aktima strateškog planiranja.

U skladu s navedenim, Provedbeni program Grada Garešnice za razdoblje 2021.-2025. predstavlja kratkoročni strateški akt kojim će se definirati ciljevi, prioriteti i mjere te razvojni projekti Grada Garešnice, a koji su usklađeni sa strateškim okvirom hijerarhijski viših akata, odnosno s Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine (dalje: NRS 2030.). Obvezni sadržaj Provedbenog programa Grada Garešnice za razdoblje 2021-2025. utvrđen je člankom 18. *Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave* (*»Narodne novine«, broj 89/2018*).

1.3. Strateški okvir

NRS 2030 usklađena je s ciljevima nove regionalne i kohezijske politike Europske unije za razdoblje 2021.-2027.:

1. Pametnija Europa (*Smarter Europe*),
2. Zelena Europa bez ugljika (*Greener, low-carbon Europe*),
3. Povezanija Europa (*More connected Europe*),
4. Socijalnija Europa (*More social Europe*) i
5. Europa bliža građanima (*Europe closer to citizens*)

Strateški okvir NRS 2030, kao krovni nacionalni strateški akt na koji se potom veže i strateški smjer razvoja na regionalnoj i lokalnoj razini sastoji se od sljedećih razvojnih smjerova i strateških ciljeva (dalje: SC):

- **Razvojni smjer 1. Održivo gospodarstvo i društvo**
 - SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo
 - SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi
 - SC 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom
 - SC 4. Globalna prepoznatljivost i jačanje međunarodnog položaja i uloge Hrvatske
- **Razvojni smjer 2. Jačanje otpornosti na krize**
 - SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život
 - SC 6. Demografska obnova i bolji položaj obitelji
 - SC 7. Sigurnost za stabilan razvoj
- **Razvojni smjer 3. Zelena i digitalna tranzicija**
 - SC 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost
 - SC 9. Samodostatnost u hrani i razvoj bio gospodarstva
 - SC 10. Održiva mobilnost
 - SC 11. Digitalna tranzicija društva i gospodarstva
- **Razvojni smjer 4. Ravnomjeran regionalni razvoj**
 - SC 12. Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima
 - SC 13. Jačanje regionalne konkurentnosti

Dokument je usklađen s višegodišnjem financijskim okvirom EU te aktima strateškog planiranja povezanim s uvjetima koji omogućavaju provedbu fondova Europske unije u razdoblju od 2021. - 2027. definiranim Odlukom o utvrđivanju akata strateškog planiranja povezanih s uvjetima koji omogućavaju provedbu fondova Europske unije u razdoblju od 2021. do 2027. godine, rokova donošenja i tijela zaduženih za njihovu izradu (Vlada Republike

Hrvatske, KLASA: 022-03/20-04/352, URBROJ: 50301-05/16-20-6), a koja je u skladu s Prijedlogom uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i financijskih pravila za njih i za Fond za azil i migracije, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za upravljanje granicama i vize (COM(2018) 375 final).

2. ANALITIČKA PODLOGA IZ KOJE PROIZLAZE KRATKOROČNE RAZVOJNE POTREBE I RAZVOJNI POTENCIJALI

2.1. Osnovni podaci

2.1.1. Položaj i smještaj

Bjelovarsko–bilogorska županija, ukupne površine 2.262,0 km², nalazi se u istočnom dijelu skupine županija središnjeg dijela Hrvatske, a graniči sa Koprivničko – križevačkom na sjeveru, Virovitičko – podravskom na sjeveroistoku, Sisačko – moslavačkom na jugu i Zagrebačkom županijom na zapadu. Bjelovarsko–bilogorska županija obuhvaća prostor četiri karakteristične zemljopisne cjeline: Bilogoru (sjeverno i sjeveroistočno), rubne masive Papuka i Ravne gore (istočno), Moslavačku goru (jugozapadno) i dolinu rijeke Česme i Ilove (zapadno, središnje i južno). Grad Garešnica smješten je na istočnim obroncima Moslavačke gore i geografski pripada Moslavini te ukupnom površinom od 226,5 km² čini južni dio Bjelovarsko–bilogorske županije i predstavlja 8,5% njezine ukupne površine.

Slika 1: Teritorijalni položaj Bjelovarsko–bilogorske županije u Republici Hrvatskoj i grada Garešnice u Bjelovarsko–bilogorskoj županiji



Izvor: Strategija Grada Garešnice 2016.-2020.

Područje grada Garešnice svojim sjevernim dijelom graniči s općinama Berek, Velika Trnovitica i Hercegovac, sa kojima je do 1993. činila zajedničku općinu, a na istoku se pruža granica s općinom Končanica, te Dežanovac. Zapadna, južna i jugoistočna granica ujedno su i županijske granice sa Sisačko-moslavačkom i Požeško slavonskom županijom. Glavno središte

Garešnice nalazi se na nadmorskoj visini od 130 metara, 17 km sjeveroistočno od Kutine i 44 kilometra južno od županijskog središta Garešnice.

2.1.2. Gradska uprava i digitalizacija

Gradska uprava Grada Garešnice broji ukupno **18** zaposlenika, koji se dijele na službenike i namještenike. Kategoriju službenika čine zaposlenici sa VSS i VŠS, dok kategoriju namještenika čine osobe sa završenom srednjom školom.

Kada je riječ o spolnoj strukturi zaposlenika, prevladavaju žene sa postotkom od 55%, muškarci čine preostalih 45%. 5 zaposlenika ima visoku stručnu spremu, 7 višu, 6 zaposlenika je sa srednjom stručnom spremom. U promatranom periodu od 2016. do 2020. godine poslovanje gradske uprave, odnosno lokalne administracije unaprjeđeno je redizajnom web stranice koja sadrži sve informacije i dokumente kako bi građani imali transparentan pregled na rad gradske uprave. Gradski portal sastoji se od nekoliko cjelina:

- gradska uprava;
- o gradu;
- tvrtke i ustanove;
- vijesti;
- akti grada;
- e-uprava;
- meni sa svim gradskim dokumentima;
- imenik.

U okviru gradskih dokumenata javno su dostupni podaci o Gradskom vijeću, lokalnim izborima, proračunu, javnim pozivima, natječajima i mnogim drugim informacijama čime je pravo na pristup informacijama putem otvorenosti i javnosti djelovanja gradske uprave podignuto na značajno višu razinu.

2.1.3. Proračun

Uravnotežena proračunska kretanja te kvalitetno planiranje proračunskih prihoda i rashoda jedan su od ključnih preduvjeta rasta gospodarstva te održivog razvoja. Proračunski prihodi Grada Garešnice svake godine bilježe porast (osim 2020.), ukoliko promatramo referentni period 2016.-2020. godine. Proračun se u 2020. godini povećao za **29 milijuna HRK** u odnosu na 2016. godinu što je povećanje od 45%.

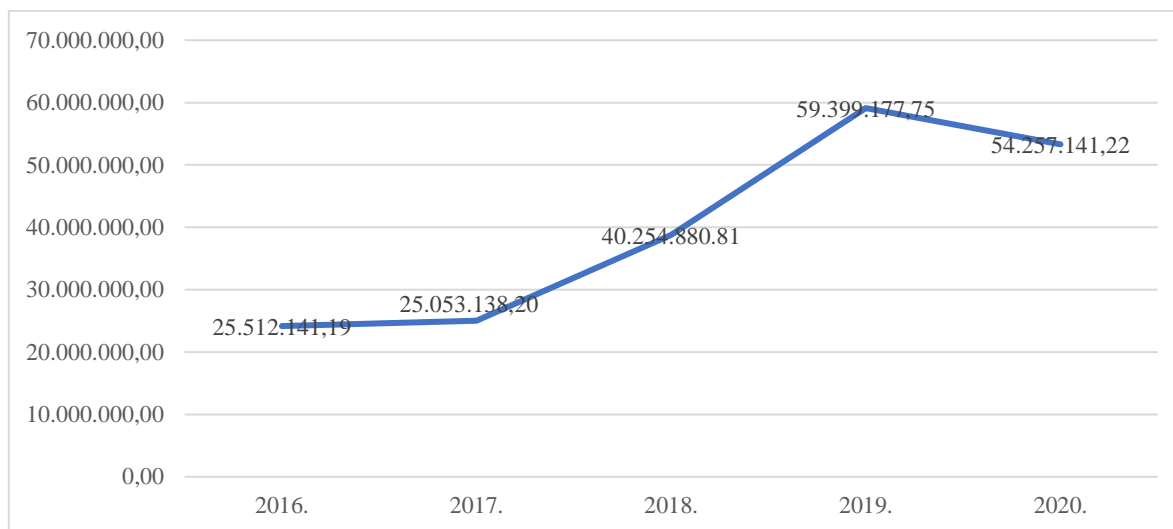
Tablica 1: Proračunski prihodi Grada Garešnice

PRORAČUNSKI PRIHODI (u HRK)	
2016.	25.512.141,19
2017.	25.053.138,20
2018.	40.254.880,81
2019.	59.399.177,75
2020.	54.257.141,22

Izvor: Izvještaji Grada Garešnice o izvršenju proračuna

U razdoblju 2016.-2020. godine u proračun Grada Garešnice iz Europske unije uplaćeno je **39.307.236,69 HRK**, kao što je i vidljivo u grafikonu 1. Iznosi su se iz godine u godinu u prosjeku udvostručavali te je 2020. godine došlo do porasta proračunskih sredstava za nešto manje od **29 milijuna HRK** u odnosu na 2016. godinu – kada je riječ o proračunskim prihodima koji su ostvareni kroz financiranje od strane Europske Unije.

Grafikon 1: Sredstva iz EU koja su uplaćena u proračun Grada Garešnice



Izvor: Službeni podaci Grada Garešnice

Kada govorimo o proračunskom planu za 2021. godinu te projekcijama za 2022. i 2023. godinu, iz tablice ispod vidljivo je kako se u 2023. godini planira smanjenje prihoda od gotovo 5 milijuna HRK, odnosno smanjenje proračunskih prihoda za 5,5% u odnosu na 2021. godinu. Dodatno, ukoliko projekciju usporedimo sa proračunskim prihodima iz 2016. godine, planirani prihodi u 2023. godini veći su za 166% od onih ostvarenih u 2016. godini. Proračunski prihodi Grada Garešnice znatno su povećani u promatranom periodu, a povećanje prihoda djelomično je rezultat sredstva koja su dostupna u okviru proračuna Europskih strukturnih i investicijskih fondova. Za daljnje analize ključan će biti iznos realiziranih proračunskih prihoda.

Tablica 2: Proračunski plan Grada Garešnice za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu

<i>PRORAČUNSKJE PROJEKCIJE</i>	
<i>(u HRK)</i>	
<i>2021.</i>	80.032.000
<i>2022.</i>	74.812.000
<i>2023.</i>	75.632.000

Izvor: Proračun Grada Garešnice za 2021. godinu sa projekcijama za 2022. i 2023. godinu

2.1.4. Proračunska ulaganja u strateške ciljeve u razdoblju 2016.-2020.

Važan pokazatelj kvalitete ulaganja i proračunske potrošnje, svakako je strateško ulaganje - odnosno ostvarivanje zadanih strateških ciljeva i proračunska izdvajanja za iste. Strateški

ciljevi ostvaruju se kroz razvojne projekte, programe i mjere kojima se potiče kvalitetno raspolaganje dostupnim resursima i održivi razvoj područja. Sukladno tome, važno je napomenuti kako su u Strategiji razvoja Grada Garešnice za razdoblje 2016.-2020. godine definirana četiri strateška cilja:

- **SC1. Stvaranje uvjeta za konkurentno gospodarstvo**
- **SC2. Unapređenje infrastrukturnog sustava**
- **SC3. Unapređenje kvalitete života**
- **SC4. Efikasno upravljanje resursima**

Ključno je prikazati proračunsku potrošnju po strateškim ciljevima kako bismo mogli iščitati koliko su planirani ciljevi povezani sa samim proračunom jedinice lokalne samouprave i sukladno tome, koliko su ostvarivi. Tablica u nastavku predstavlja prikaz ukupnih proračunskih strateških ulaganja Grada Garešnice u razdoblju od 2016. godine do kraja prve polovice 2020. godine. Vrijednost ukupnog planiranog ulaganja za sva četiri definirana strateška cilja kroz sve godine obuhvaćene Strategijom iznosila je **224.901.672,33 HRK**, a vrijednost ukupnog izvršenja do kraja prve polovice 2020. godine iznosila je **211.098.447,27 HRK**, što znači da je realizirano **93,86%** ukupnih planiranih strateških investicija.

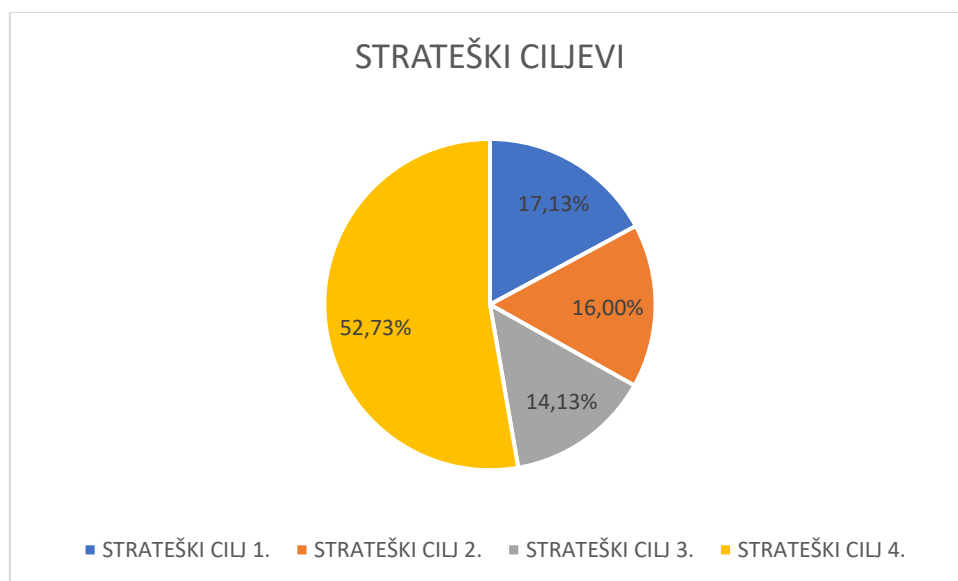
Tablica 3: Proračunska ulaganja u strateške ciljeve

STRATEŠKI CILJEVI	Ulaganja iz gradskog proračuna 2016.-2020. (SVEUKUPNO) u kunama		
	Ukupno planirano	Ukupno realizirano	Postotak realizacije
<i>STRATEŠKI CILJ 1.</i>	38.073.260,00	36.169.931,75	95,00%
<i>STRATEŠKI CILJ 2.</i>	36.325.200,00	33.782.918,79	93,00%
<i>STRATEŠKI CILJ 3.</i>	33.485.694,94	29.826.614,37	89,07%
<i>STRATEŠKI CILJ 4.</i>	117.017.517,39	111.318.982,36	95,13%
SVEUKUPNO	224.901.672,33	211.098.447,27	93,86%

Izvor: Proračun Grada Garešnice – plan razvojnih programa

Od ukupnih realiziranih ulaganja (**211.098.447,27 HRK**) **52,73%** sredstava je uloženo za ostvarenje strateškog cilja 4 – Efikasno upravljanje resursima, **17,13%** sredstava je uloženo za ostvarenje strateškog cilja 1 - Stvaranje uvjeta za konkurentno gospodarstvo, **16%** za ostvarenje strateškog cilja 2 - Unapređenje infrastrukturnog sustava, a **14,13%** za ostvarenje strateškog cilja 3 - Unapređenje kvalitete života. Ukoliko uspoređujemo količinu sredstava koja je utrošena po pojedinom strateškom cilju, jasno je kako je na ostvarenje **SC-a 4** potrošeno više sredstava, nego na preostala tri cilja zajedno. Moguće je zaključiti kako je Gradu Garešnici u promatranom periodu najvažnija bilo efikasno upravljati resursima. Najmanje se ulagalo, s obzirom na opisane specifične ciljeve, u unaprjeđenje kvalitete života.

Grafikon 2: Proračunska ulaganja u strateške ciljeve - postotak



Izvor: Proračun Grada Garešnice – plan razvojnih programa

2.1.5. Opća infrastruktura

Na području Grada Garešnice izgrađena su **53 km** kanalizacijske mreže na kojima je priključeno **1.830** kućanstava i **216** gospodarski subjekt. Ukupno je na kanalizacijsku mrežu priključeno **57%** od ukupnog broja stanovnika.

Na plinsku mrežu priključeno je 1982 kućanstava, te 275 tvrtki. Izgrađeno je sveukupno 114 km plinske mreže, te se ista konstantno obnavlja, te se ne planira daljnje proširenje mreže.

Izgrađeno je 70 km vodovodne mreže, te se planira proširenje vodovodne mreže od 20 km.

Jedan od ključnih pokazatelja razvoja komunalne infrastrukture jest kvaliteta upravljanja sustavom gospodarenja otpadom. Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom na području Grada Garešnice u razdoblju od 2016. do 2020. godine realizirano je provedbom tzv. *soft* aktivnosti edukacije stanovništva (kroz izradu informativnih knjižica), investicijama u infrastrukturu za gospodarenje otpadom i strateškim planiranjem daljnjeg unaprjeđenja u idućem razdoblju. U periodu od 2016. do 2020. godine utrošeno je **26.578.873,77 HRK**. Sustav gospodarenja otpadom na području Grada znatno je unaprjeđen, a pokazatelji provedbe ukazuju na pozitivne trendove.

Tablica 4: Broj eko otoka i podijeljenih spremnika na području Grada Garešnice

Godina	Broj eko otoka na području Grada	Broj podijeljenih spremnika
2016.	6	30
2017.	6	30
2018.	6	30
2019.	5	25
2020.	0	0

Izvor: Službena izvješća Grada Garešnice

Broj eko otoka i podijeljenih spremnika na području Garešnice ostao je isti od 2016. godine do 2018., te je 2019. smanjen za jedan. U 2020. godini eko otoci su uklonjeni, te se prikupljanje otpada vrši u novo sagrađenom reciklažnom dvorištu u južnoj zoni grada. Ukupna količina sakupljenog komunalnog otpada povećana je za više od **30%** i pozitivan je pokazatelj u smislu ostvarenja najpoželjnije opcije gospodarenja otpadom – sprječavanja nastanka otpada i ponovno korištenje istoga. Količine odvojeno prikupljenog komunalnog otpada također su u porastu, no važniji je pokazatelj udio miješanog komunalnog otpada u ukupno sakupljenom komunalnom otpadu, koji je u smanjenju. Udio miješanog komunalnog otpada u ukupnom komunalnom otpadu smanjio se sa **62%** na početku promatranog razdoblja, na **56%** u 2020. godini, kako je prikazano u tablici 11, što je manje gledano na razini udjela miješanog komunalnog otpada u ukupno sakupljenom otpadu na razini RH, koji je 79%.

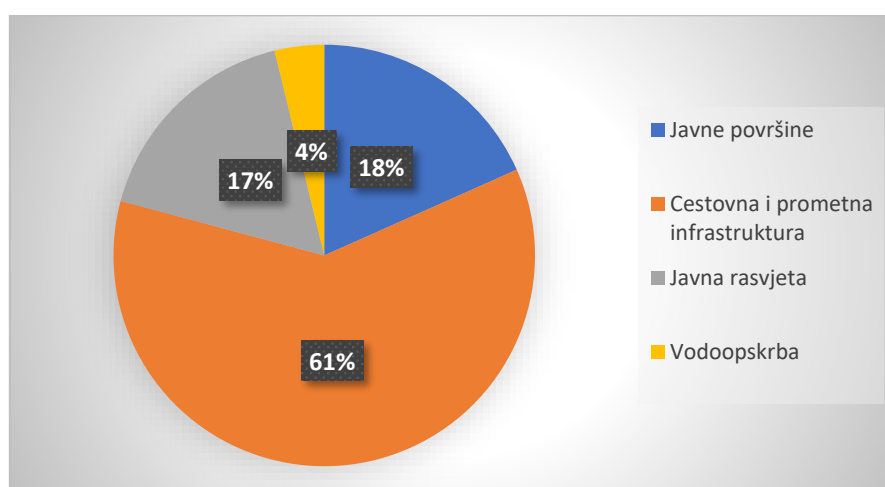
Tablica 5: Sustav gospodarenja otpadom Grada Garešnice

Godina	Ukupno sakupljeno – komunalni otpad (t)	Odvojeno sakupljeno – komunalni otpad (t)	Miješani komunalni otpad (t)
2016.	1482,9	408,47	1074,43
2017.	1446,31	551,64	1.079,00
2018.	1781,9	690,24	1.091,66
2019.	1898,46	795,24	1.103,22
2020.	2343,47	720,11	1.623,36

Izvor: Službena izvješća Grada Garešnice

Kada pratimo proračunska ulaganja u infrastrukturne sustave, Grad Garešnica je u razdoblju 2016.-2020. godine unutar proračunskih infrastrukturnih sredstava **čak 61%** iznosa potrošio na unaprjeđenje cestovne infrastrukture. 18% sredstava je utrošeno na održavanje javnih površina i neiskorištenih nekretnina.

Grafikon 3. Ulaganje u razvoj komunalne i javne infrastrukture



Izvor: Proračun Grada Garešnice

Revitalizacija javnih površina i neiskorištenih nekretnina podrazumijeva unaprjeđenje kvalitete života u Gradu Garešnici kroz urbanu regeneraciju javnih prostora. Od 2016. do 2020. provedene su sljedeće investicije u revitalizaciju javnih površina i neiskorištenih nekretnina:

- uređena dječja igrališta
- uređenje objekata mjesnih odbora
- uređenje zelenih površina
- uređenje javnih površina
- uređenje građevinskih objekata
- rekonstrukcija objekta DVD-a Garešnički Brestovac
- izgradnja kuće za oproštaj (mrtvačnice)
- uređenje groblja.

Tablica 6: Investiranje u uređenje i izgradnju dječjih vrtića

Godina	Vrijednost investicija (u HRK)
2016.	0,00
2017.	258.994,25
2018.	540.922,23
2019.	5.001.406,68
2020.	9.380.259,51
UKUPNO	15.181.582,67

Izvor: Proračun Grada Garešnice

Za aktivnosti djece na otvorenom obnovljena su i opremljena dječja igrališta u ukupnoj vrijednosti od **407.929,64 HRK**.

Na energetska obnovu ustanova na području Garešnice utrošeno je **59.212.386,11 HRK**.

Tablica 7: Energetski obnovljeni javni objekti

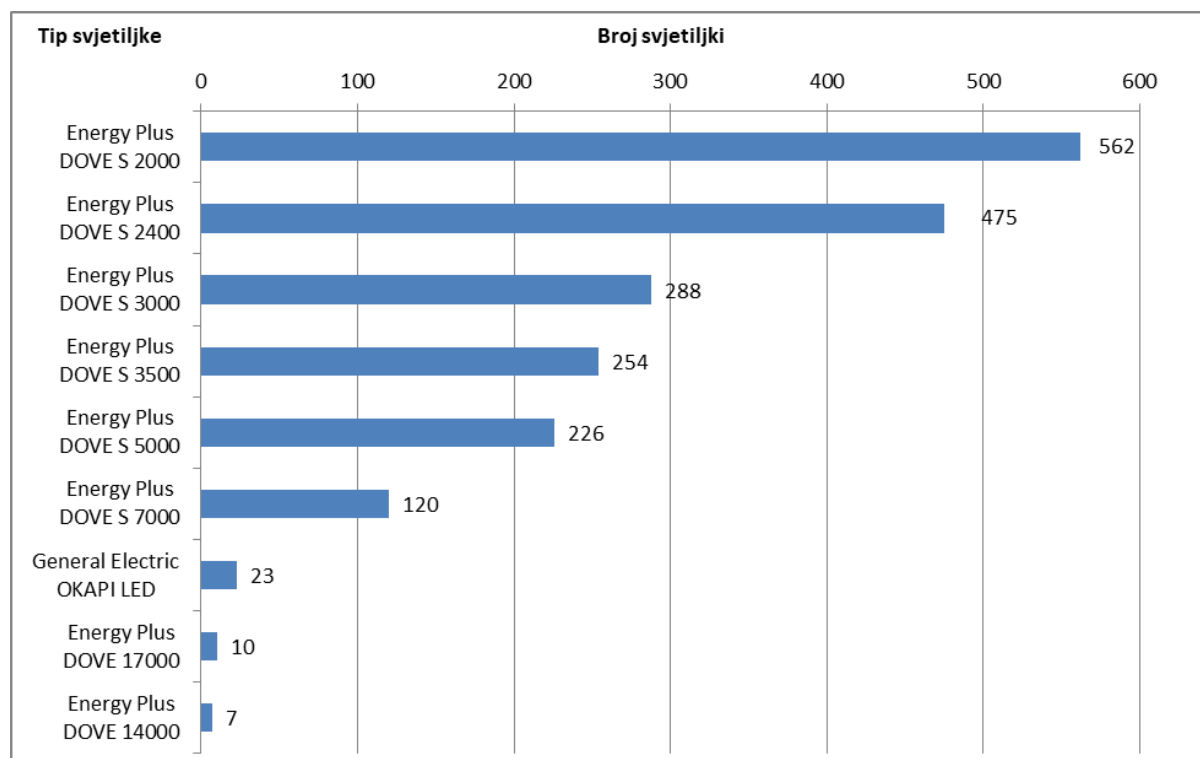
Energetska obnova	
Objekt	Vrijednost investicije (u HRK)
Zgrada stare općine	2.668.595,18
Područna škola Garešnički Brestovac	1.366.092,07
Područna škola Hrastovac	151.617,54
Područna škola Zdenčac	620.685,22
Vatrogasno spremište – DVD Brestovac	230.507,11
Zgrada na adresi Vladimira Nazora 24	501.947,37
Zgrada Centra za starije osobe	127.642,63
Tehno park u Kapelici	19.952.986,09
Izgradnja vrtića u Garešnici	13.424.025,70
Dječji vrtić u Garešničkom Brestovcu	526.203,75
Rekonstrukcija Centra za posjetitelje	6.599.727,88
Osnovna škola Garešnica	10.974.919,49
Uređenje društvenog doma u Ciglenici	453.740,03
Uređenje i modernizacija Hrvatskog doma u Garešnici	1.363.091,90

Zgrada Gradske uprave	250.604,15
UKUPNO	59.212.386,11

Izvor: službena izvješća Grada Garešnice

U promatranom petogodišnjem razdoblju, na području Grada Garešnica udio energetske učinkovite javne rasvjete tako porastao je s **0% u 2016. godini** na **100% u 2018. godini**.

Grafikon 4: Struktura sustava javne rasvjete prema tipu svjetiljke



Izvor: službeni podaci Grada Garešnice

Dodatno, prema popisu stanovništva iz 2011. godine u Gradu Garešnici **45%** kućanstava posjeduje osobno računalo, stolno ili prijenosno. Jednako tome, **39%** kućanstava istovremeno se koristi i internetom. O razvoju informatičke pismenosti građana Grada Garešnice više će reći usporedba navedenih podataka sa onima koji će iznjedruti novi službeni popis stanovništva. Provedeni projekt (koji je naveden ispod) i uvođenje besplatnog bežičnog interneta kao osnovne telekomunikacijske infrastrukture ključni su preduvjeti za razvoj Grada Garešnice kao pametnog grada i društveni i gospodarski razvoj općenito. Najvažniji projekt vezan uz telekomunikacijsku infrastrukturu je:

- **WiFi4EU** – uvođenje besplatnog bežičnog interneta za građane i posjetitelje na javnim površinama. Instalirano je 7 novih pristupnih točaka na zgradama Gradske uprave, Hrvatskog doma, zgrade na adresi Vladimira Nazora 27a, Gradskom trgu, na zgradi Turističke zajednice, na zgradi Hrvatske knjižnice i čitaonice i jezeru Skresovi.

2.2. DRUŠTVO

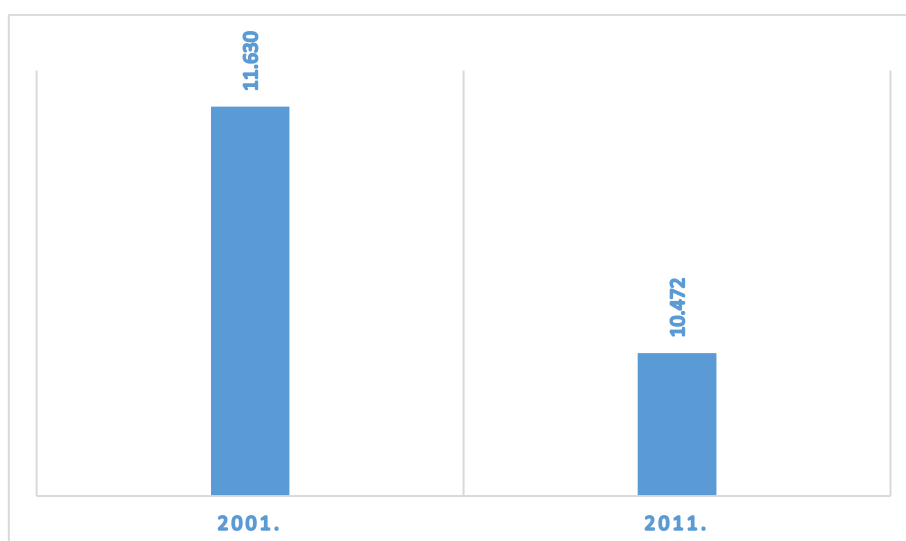
2.2.1. Demografski pokazatelji

Demografske mjere kojima Grad Garešnica nastoji dodatno utjecati na poboljšanje demografskog stanja područja, olakšati život građanima te podići kvalitetu života građana su:

- Sredstva potpore za novorođeno dijete – Grad Garešnica dodjeljuje za svako novorođeno dijete iznos od 1.000,00 HRK. U isto vrijeme Bjelovarsko-bilogorska županija dodjeljuje 500,00 HRK za svako dijete
- Cijena vrtića za prvo dijete iznosi 550,00 HRK (jaslice) odnosno 500,00 HRK (ostale grupe), za drugo 10% popusta, a za treće i svako sljedeće dijete je vrtić besplatan
- Financiranje nabave radnih bilježnica
- Sufinanciranje karti za prijevoz učenika srednjih škola
- Gradske stipendije za učenike i studente
- Sufinanciranje kupnje stambenog objekta ili zemljišta za mlade obitelji
- Sufinanciranje adaptacije stambenog prostora za mlade obitelji
- Nagrade za učenike i studente
- Jednokratne potpore studentima.

Grad Garešnica, zajedno s pripadajućim naseljima, u 2011. godini brojio je 10.472 stanovnika. Prema podacima Državnog zavoda za statistiku koji procjenjuje broj stanovnika na godišnjoj razini, na području Garešnice došlo je do smanjenja broja stanovnika za 10%. U apsolutnom iznosu to znači 1.158 Garešćana manje 2011. godine, u odnosu na posljednji službeni popis stanovništva. Sukladno tome, možemo konstatirati kako je u Gradu Garešnici prisutan trend depopulacije.

Grafikon 5: Procjena broja stanovnika Grada Garešnici

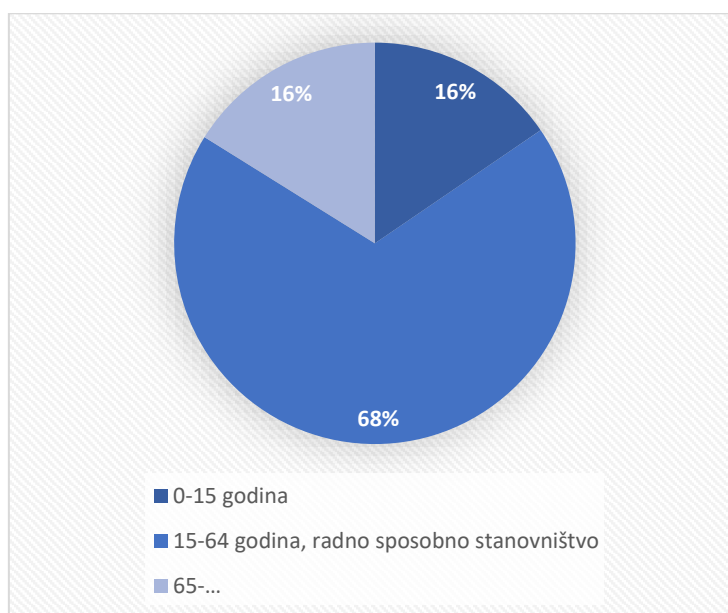


Izvor: Državni zavod za statistiku

Indeks starenja iznosi 105,1 (85,2 za muškarce i 124,7 za žene) što ukazuje na izraženi proces starenja stanovništva. Koeficijent starosti stanovništva grada Garešnice iznosi 22,6 (18,9 za muškarce i 26,0 za žene) što dodatno potkrepljuje prethodno navedenu činjenicu starenja stanovništva.

Analizirajući podatke Državnog zavoda za statistiku RH o migraciji stanovništva i demografskim trendovima za područje Bjelovarsko-bilogorske županije i grada Garešnice u razdoblju 1948. – 2011. razvidan je značajan trend opadanja broja stanovnika (Tablica 3). Prema popisu stanovništva iz 2011. grad Garešnica bilježi 10.472 stanovnika, što predstavlja 8,74% ukupnog broja stanovnika Županije. Od 1953. grad Garešnica bilježi pad broja stanovnika, a u odnosu na popis stanovništva iz 2001. broj stanovnika se smanjio za 1.158, odnosno za 10%. Razlog depopulacije na području grada i županije su značajna migracijska kretanja mlađe populacije uzrokovana gospodarskom krizom i nezaposlenošću, odnosno odlazak mladih u veća urbana središta zbog mogućnosti lakšeg zapošljavanja.

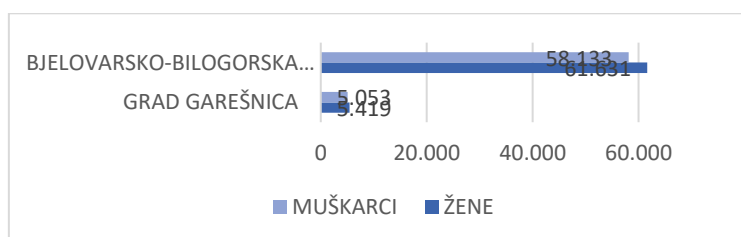
Grafikon 6: Dobna struktura stanovništva Grada Garešnice



Izvor: Državni zavod za statistiku

Kod podjele i prikaza stanovništva Garešnice prema spolu, važno je uočiti kako je veći udio žena u odnosu na muškarce, trend koji je prisutan i na području Grada i na području županije. Žena je u Gradu Garešnici 52%, a na razini županije 51%. Moguće je zaključiti kako je spolna struktura prilično ujednačena.

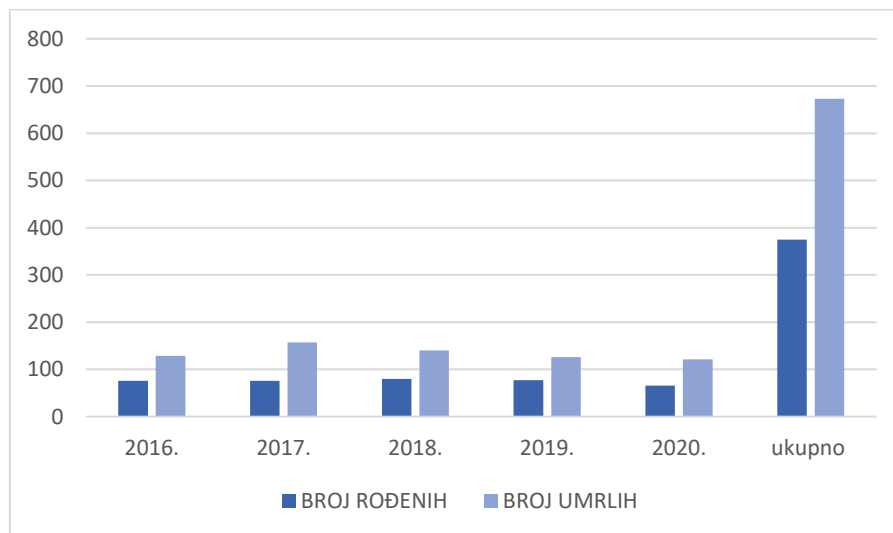
Grafikon 7: Podjela stanovništva prema spolnoj strukturi



Izvor: Državni zavod za statistiku

Prirodno kretanje broja stanovnika Grada Garešnice – negativno je. U razdoblju 2016.-2020. godine rođeno je 375, a umrlo 673 stanovnika što znači da je četverogodišnjem periodu 298 više umrlih u odnosu na broj rođenih.

Grafikon 8: Prirodno kretanje stanovnika



Izvor: Državni zavod za statistiku

Ukoliko se osvrnemo na mehaničko kretanje stanovništva, iz tablice ispod jasno je kako je i ono negativnog predznaka. Ukoliko promatramo svaku pojedinu godinu, broj odseljenih je uvijek veći od broja doseljenih. Pozitivan je trend porasta broja doseljenih na područje Grada, međutim on nije dovoljan zbog velikog broja ljudi koji napuštaju područje Grada. Dominantne su međužupanijske migracije. U periodu 2016.-2020. godine ukupno je doseljeno 846 osoba, a odseljeno 1.421 osoba.

Grafikon 9: Mehaničko kretanje stanovništva u županiji

	BROJ DOSELJENIH	BROJ ODESELJENIH
2016.	180	327
2017.	189	353
2018.	231	362
2019.	246	379

Izvor: Državni zavod za statistiku

2.2.2. Predškolski odgoj i školsko obrazovanje

Na području Garešnice djeluju dvije osnovne škole i tri dječja vrtića. Grad Garešnica kao proračunskog korisnika ima tri dječja vrtića – Dječji vrtić Maslačak, a na području Grada djeluju kao jedinstvena cjelina Ukupno je u vrtićkoj godini 2020./2021. u dječje vrtiće upisano **226 djece**. Na poboljšanje uvjeta i kvalitete usluga odgoja i obrazovanja te povećanje dostupnosti najznačajnije je utjecala investicija u **izgradnju i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u ulici Petra Svačića 11D** koje se provelo u periodu 2019-2020. godine. Kapacitet objekta je 130 djece. Vrijednost investicije je bila **13.424.025,70 HRK**. Broj upisane djece je

kroz godine varirao. 2020. godine upisano je 226 djece što je najviše u promatranom petogodišnjem periodu. Broj zaposlenika u vrtiću narastao na 54, što je povećanje od 80% u odnosu na 2016. godinu.

Tablica 8: Broj djece u vrtićima i zaposlenika u vrtićima

Godina	Broj upisane djece u predškolske ustanove	Broj zaposlenika
2016./2017.	179	30
2017./2018.	169	31
2018./2019.	163	32
2019./2020.	172	34
2020./2021.	226	54

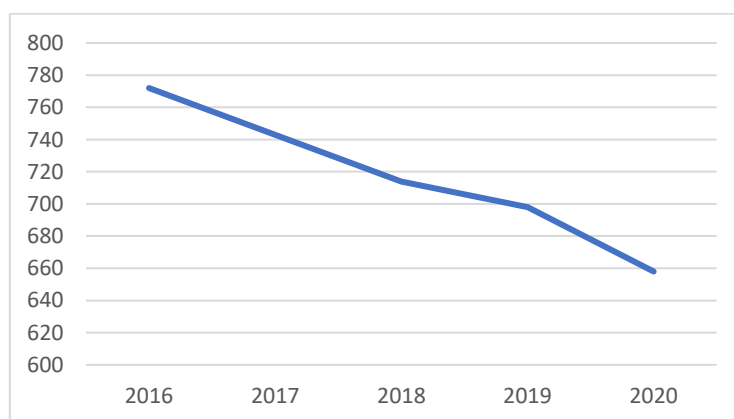
Izvor: baza podataka Gradovi u statistici

Između promatranog razdoblja 2016.-2020. participacija roditelja za boravak djece u vrtiću ostala je jednaka i iznosila je 550,00 HRK.¹

Ulaganja u odgojno-obrazovnu infrastrukturu u periodu od 2016. do 2020. obilježile su energetske obnove osnovnih škola i gradskih vrtića. Do kraja promatranog razdoblja obnovljeno je 4 objekata osnovnih škola i dva objekta gradskog vrtića:

- ∠ Osnovna škola Garešnica
- ∠ Osnovna škola Trnovitički Popovac
- ∠ Područna škola Garešnički Brestovac
- ∠ Područna škola Kapelica
- ∠ Područna škola Veliki Pašijan
- ∠ Područna škola Kaniška Iva
- ∠ Područna škola Hrastovac
- ∠ Područna škola Tomašica
- ∠ Područna škola Zdenčac
- ∠ Dječji vrtić Maslačak – Garešnica, Kralja Tomislava 18
- ∠ Dječji vrtić Maslačak – Garešnica, Petra Svačića 11D
- ∠ Dječji vrtić Maslačak – Garešnički Brestovac, Radnička 1a

Grafikon 10: Kretanje broja učenika u osnovnim školama



Izvor: baza podataka Gradovi u statistici

¹Ekonomska cijena programa predškolskog odgoja na području Grada Garešnice prosječno iznosi više od 1.600,00 HRK.

Broj osnovnih škola (uključujući područne škole) u promatranom periodu ostao je isti 9, a broj učenika pada u kontinuitetu od 2016. godine. U odnosu na stanje iz 2016. godine, broj učenika smanjio se za 114 djece, što čini pad od 15%. Smanjenje broja djece koja pohađaju osnovnu školu u Gradu Garešnici, indikator je nepovoljne demografske slike. Međutim, značajna ulaganja u te sustave dokaz su koliko je Gradu stalo do podizanja razine kvalitete školstva te stvaranja boljih uvjeta i za roditelje i za djecu.

Srednja škola August Šenoa pokrenula je i novi program Grafički tehničar koji je pokrenut 2017. godine.

2.3. Kultura

Na području Grada Garešnice djeluje jedna ustanova u kulturi:

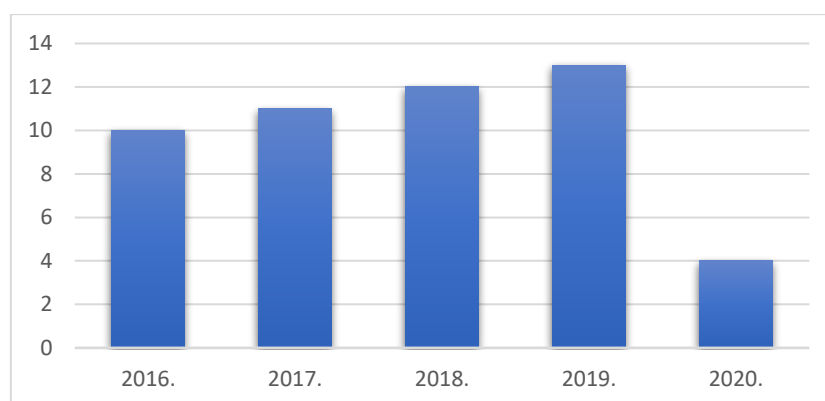
∠ *HRVATSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA „ĐURO SUDETA“*,

U promatranom periodu za aktivnosti unaprjeđenja uvjeta rada i usluga ustanova u kulturi utrošeno je ukupno **4.807.212,82 HRK**, a najviše aktivnosti bilo je usmjereno prema rekonstrukciji knjižnice i čitaonice. Realizirana je investicija u rekonstrukciju knjižnice u vrijednosti od **2.020.332,14 HRK**, a na opremanje knjižnice iz lokalnog proračuna utrošeno je **784.059,53 HRK**.

S obzirom da je potencijal kulturne baštine na području Grada Garešnice relativno skroman i sam za sebe ne predstavlja dostatan faktor privlačenja, kulturna ponuda temelji se na manifestacijama i priredbama. Godišnje se održava 10-tak kulturnih manifestacija, a najvažnije su:

- | Gariglazbijada
- | Gastroflora
- | Ljeto u Bršljanici
- | GAF
- | Dan grada Garešnice
- | Ljeto u gradu
- | Fišijada
- | Advent u Garešnici
- | Antunovo u Tomašici
- | Uskrsni sajam
- | Memorijal „Dejan Plavšić“
- | Petrovo u Kapelici
- | Miholje u Kaniškoj Ivi.

Grafikon 11. Broj održanih manifestacija Grada Garešnice



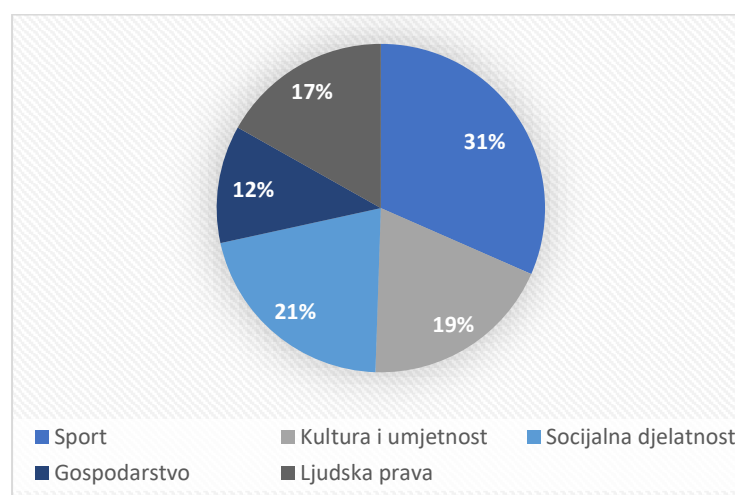
Izvor: Turistička zajednica Grada Garešnice

Broj održanih manifestacija rastao je svake godine - ukoliko promatramo period od 2016. godine do 2019. godine. U 2020. godini dolazi do naglog pada broja održanih manifestacija, sa 23 na 4 što možemo pripisati pojavi virusa COVID-19 i zabrani održavanja manifestacija i događanja.

2.4. Civilno društvo

Organizacije civilnog društva imaju važnu ulogu u povezivanju društva i javnih institucija te imaju snažan utjecaj na oblikovanje i provođenje potreba i aktivnosti za korist svoje zajednice. Financiranje, odnosno podrška organizacijama civilnog društva nije uređeno u okviru jedne proračunske stavke u okviru proračuna Grada Garešnice, nego se sredstva sektorski raspoređuju. Sukladno podacima iz Registra udruga Ministarstva pravosuđa i uprave na području Grada Garešnice djeluju **103 udruge civilnog društva**. Najviše je sportskih udruga (31%), a najmanje udruge koje se bave područjem gospodarstva.

Grafikon 12: Područja djelovanja OCD-ova s područja Grada Garešnice



Izvor: Registar Udruga

2.5. Sport

Krovna sportska organizacija na razini Grada je Sportska zajednica Grada Garešnice, ujedno i članica Saveza sportova Bjelovarsko-bilogorske županije. Za sportsku opremu i unaprjeđenje uvjeta rada sportskih klubova u petogodišnjem periodu (2016-2020. godina) izdvojeno je **398.065,30 HRK**.

Osim toga, u periodu od 2016. do 2020. realizirane su i sljedeće investicije u sportsku infrastrukturu:

- ∠ Prostorije Nogometnog kluba Garešnički Brestovac - **11.456,00 HRK**;
- ∠ Sportski tereni u Gar.Brestovcu i Kaniškoj Ivi – **26.041,65 HRK**;
- ∠ Sportska oprema – mreže za sportska igrališta – **21.699,30 HRK**;
- ∠ Oprema za cikloturizam – **212.300,00 HRK**;
- ∠ Nogometno igralište u Kapelici – **36.705,00 HRK**;
- ∠ Zgrada NK Garić – **17.076,34 HRK**;
- ∠ Uređenje igrališta Kaniška Iva – **8.278,30 HRK**;
- ∠ Prostorije svlačionica NK Mladost u Hrastovcu – **72.787,01 HRK**;

2.6. Zdravstvena zaštita i socijalna skrb

U Gradu Garešnici pacijentima se pruža primarna i sekundarna zdravstvena zaštita. Ustanove koje su zadužene za pružanje istih su:

- Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije
- Hitna medicinska pomoć

Grad Garešnica svake godine donosi *Program socijalno zdravstvenih potreba Grada Garešnice*. Svrha Programa socijalno zdravstvenih potreba je pratiti strategiju razvoja sustava socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj i prema proračunskim mogućnostima osigurati građanima Grada Garešnice viši standard socijalne skrbi i zdravstvene zaštite od onog koji svojim programima osigurava Republika Hrvatska. Cilj Programa je pomoć pri ostvarivanju osnovnih preduvjeta za kvalitetan život, pomoć slabima, nemoćnima i osobama s invaliditetom, očuvanje zdravlja djece i odraslih i skrb za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama.

Krovna organizacija socijalne skrbi na području Grada Garešnice je Centar za socijalnu skrb Garešnica. Centar za socijalnu skrb osigurava minimalne materijalne i financijske uvjete za potrebite obitelji i komunicira druge potrebe građana koje su u njihovoj nadležnosti. Broj stanovnika koji zbog invaliditeta ili oštećenja nisu u stanju samostalno obavljati svakodnevne poslove iznosi **403**, od toga je 45% muškaraca i 55% žena. 320 osoba od tog broja koristi pomoć druge osobe. Na području županije situacija je iduća - 26.281 osoba ne može samostalno obavljati svakodnevne poslove, a podjela prema spolu je slična kao i u Gradu - 46% muškaraca i 54% žena. U 2020. godini Centar za socijalnu skrb Grada Garešnice isplatio je **320** doplataka za pomoć i njegu, najviše od svih oblika naknada u socijalnoj skrbi. Uz to, isplaćeno je 328 jednokratnih naknada te 172 zajamčenih minimalnih naknada. Najmanje ostvarenih prava bilježe kategorije naknade za obrazovanje i pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja, te boravak.

Tablica 9: Broj korisnika i prava u socijalnoj skrbi - 2019. godina – CZS Garešnica

I ZAJAMČENA MINIMALNA NAKNADA		
	1. ukupno naknada (samaca i kućanstva)	172
	2. ukupno obuhvaćenih osoba	314
II	NAKNADA ZA OSOBNE POTREBE KORISNIKA SMJEŠTAJA	38
III	JEDNOKRATNA NAKNADA	
	1. ukupno naknada (samaca i kućanstva)	328
	2. različiti korisnici kojima je jednom ili više puta odobrena naknada	77
IV	naknade u vezi s obrazovanjem	0
V	osobna invalidnina	83
VI	doplatak za pomoć i njegu	320
VII	status roditelja njegovatelja ili njegovatelj	29
VIII	naknada do zaposlenja	16
IX	socijalne usluge (ukupno)	24
	pomoć u kući	
	psihosocijalna podrška	8
	rana intervencija	2
	pomoć pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja	1
	boravak	1
	organizirano stanovanje	5

Izvor: Centar za socijalnu skrb Garešnica

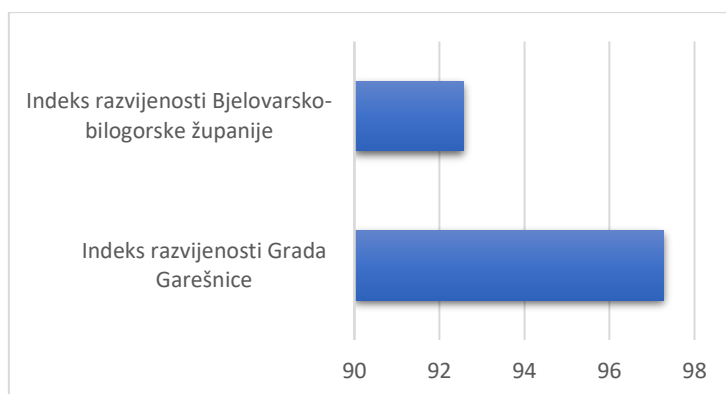
2.7. GOSPODARSTVO

2.7.1. Indeks razvijenosti

Indeks razvijenosti kompozitni² je pokazatelj sastavljen od društveno-gospodarskih indikatora kojim mjerimo stupanj razvijenosti jedinica lokalne i regionalne samouprave. Grad Garešnica nalazi se u trećoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave (6. skupina) sa indeksom razvijenosti koji iznosi 97,28. Bjelovarsko – bilogorska županija sa indeksom od 92,576 dio je druge polovine ispodprosječno rangiranih jedinica regionalne samouprave, odnosno pripada skupini najmanje razvijenih jedinica regionalne samouprave Republike Hrvatske. Slijedom opisanog možemo zaključiti kako se Grad razvija brže od županije te kako je društveno-gospodarska situacija znatno lošija na području cjelokupne županije, negoli što je to na području Grada Garešnice.

² Indeks se računa prema sljedećim parametrima: prosječni dohodak po stanovniku, prosječni izvorni prihodi po stanovniku, prosječna stopa nezaposlenosti, opće kretanje stanovništva, stupanj obrazovanosti stanovništva (tercijarno obrazovanje) te indeks starenja.

Grafikon 13: Indeks razvijenosti



Izvor: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske Unije

2.7.2. Tržište rada

Jedan od ključnih pokazatelja kvalitete radnog okružja i održivosti tržišta rada broj je nezaposlenih osoba. Sukladno tome, mogli bismo reći kako je situacija na garešničkom tržištu povoljnija u 2020. godini, nego što je to bila 2016. godine. Naime, broj nezaposlenih smanjio se za 376 osobe ili za 44%.

Tablica 10: Broj i stopa nezaposlenosti u Gradu Garešnici

Godina	Broj nezaposlenih	Stopa nezaposlenosti
2016.	853	47
2017.	638	37
2018.	468	26
2019.	428	21
2020.	477	21

Izvor: Hrvatski zavod za zapošljavanje

Prema podacima Mjesečnog statističkog biltena kojeg objavljuje Hrvatski zavod za zapošljavanje, na području Bjelovarsko-bilogorske županije registrirano je 3680 nezaposlenih osoba u svibnju 2021. godine, od kojih su 32% muškarci, a 68% žene. Što se tiče podataka koji se odnose na sam Grad Garešnicu, oni su sljedeći. U svibnju 2021. godine na HZZ-u u Garešnici je manje prijavljenih 26 osoba, a nezaposlenih je 424. Od toga je muškaraca 214 ili 50,5%, a žena 210 ili 49,5%. Na razini županije veća je razlika između spolova kada promatramo spolnu strukturu nezaposlenosti, nego što li je to na razini Grada. Traženih radnika na područja Grada Garešnice je 25.

Grafikon 14: Kretanje broja nezaposlenih osoba



Izvor: Hrvatski zavod za zapošljavanje

2.7.3. Poduzetništvo

Grad Garešnica, u cilju poticanja razvoja poduzetništva te poduzetničke infrastrukture osigurava, ovisno o mogućnostima i stanju Gradskog proračuna, godišnja financijska sredstva za potpore, kroz slijedeće 3 mjere poticanja razvoja poduzetništva, utvrđene *Programom mjera poticanja razvoja poduzetništva na području grada Garešnice*:

1. Jačanje konkurentnosti poduzetnika,
2. Novi oblici obrazovanja i informiranja u poduzetništvu,
3. Financiranje poduzetništva,

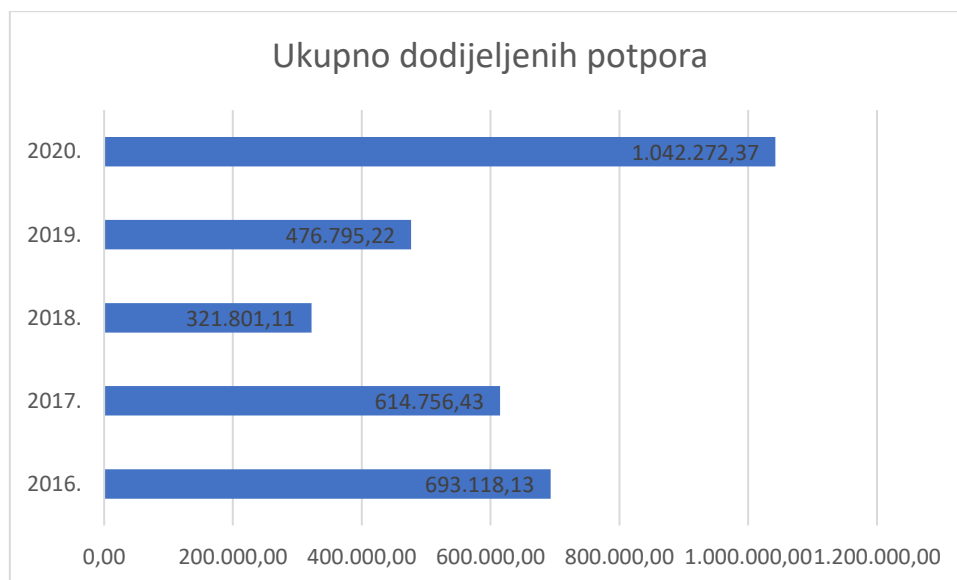
Provedba mjera koje predstavljaju de minimis potpore ili potpore male vrijednosti obavlja se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore ("Službeni list Europske Unije", L 352/1) prema kojoj potporu mogu ostvariti oni koji nisu iskoristili de minimis potporu u visini od 200.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti iz drugih izvora tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja na pomičnoj osnovi, računajući godinu dodjele potpore.

Mjere kojima Grad Garešnica potiče razvoj poduzetništva čime generira rast i razvoj cjelokupnog gospodarstva i društva su razrađene na načina da s provode kroz sljedeće *de minimis* potpore:

- 1. Jačanje konkurentnosti poduzetnika**
 - ∠ *Subvencioniranje nabave i ugradnje novih strojeva i opreme*
- 2. Novi oblici obrazovanja i informiranja u poduzetništvu**
 - ∠ *Subvencioniranje programa doškoloavanja i stručnog obrazovanja*
- 3. Financiranje poduzetništva**
 - ∠ *Poticanje osnivanja novih poduzeća/obrta*

U promatranom petogodišnjem razdoblju (Grafikon 15.) dodijeljeno je ukupno 3.148.743,26 kuna potpora poduzetnicima na području Grada i pripadajućih mu naselja. Važno je napomenuti kako se broj istih konstantno povećava iz godine u godinu. Iznimno, došlo je do manje značajnog smanjenja u 2018. godini. Ključno, broj potpora za poduzetnike kroz različite mjere koje je dodijelio Grad Garešnica povećao se za 166% u odnosu na 2016. godinu.

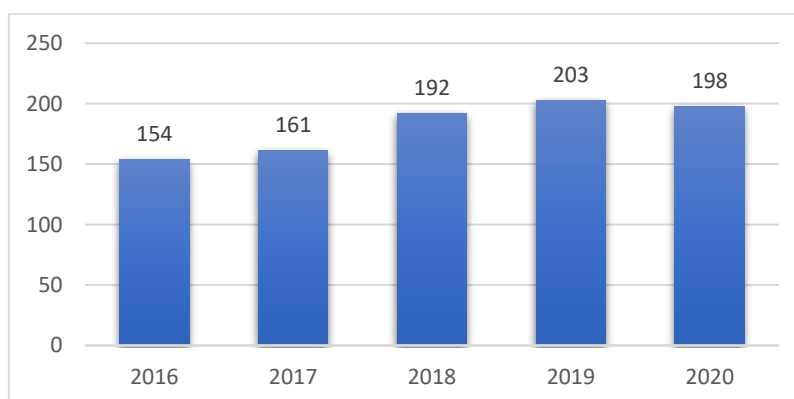
Grafikon 15: Ukupno dodijeljenih potpora poduzetnicima u razdoblju 2016-2020. godine



Izvor: Proračun Grada Garešnice za razdoblje 2016-2020. godine

O uspješnoj provedbi opisanih poduzetničkih mjera najbolje govore pozitivni trendovi rasta broja poduzeća te pad broja i stope nezaposlenih osoba, a čemu su doprinijele aktivnosti Grada Garešnice u okviru spomenutog Programa – a to su: potpore za novoosnovana poduzeća, potpore za poduzetnike početnike, nabava i ugradnja strojeva i opreme, te doškolovanje i stručno usavršavanje. Broj registriranih poduzeća na području Grada Garešnice porastao je za **23%**, s 154 2016. godine na 198 u 2020. godini. Trend povećanja broja registriranih poduzeća je konstantan kroz promatrani vremenski period. Broj dodijeljenih potpora te rastući broj poduzeća – indikatori su koji govore o povoljnoj poduzetničkoj klimi u Gradu Garešnici.

Grafikon 16 Kretanje broja poduzeća



Izvor: Digitalna komora

Na području grada dvije su aktivne poduzetničke zone u kojima posluje ukupno 24 gospodarskih subjekta koji zapošljavaju više od 300 zaposlenika.

Zona gospodarskih djelatnosti Jug Grešnica, izgrađena je u samom središtu grada i ima izuzetno dobar geoprometni položaj, u relativnoj je blizini Posavskog prometnog koridora, jednog od najvažnijih prometnih pravaca Hrvatske. Navedeni prometni položaj području grada Garešnice daje određene razvojne prednosti pred ostalim dijelovima županije.

Površina zone: 27.000 m² (2,7 ha)

Ukupan broj parcela: 15

U roku dvije godine od završetka izgradnje Zona se u potpunosti popunila s 15 mikro i malih poduzetnika koji danas zapošljavaju preko 274 djelatnika.

Osim povremenih investicijskih održavanja koja se pokrivaju iz proračuna, Zona je samoodrživa.

Grad Garešnica osnovao je **Poduzetničku zona Kapelica** kao drugu poduzetničku zonu u gradu, koja je prema urbanističkom planu prvenstveno namijenjena gospodarskom proizvodnom sektoru. Zona je veličine 20,75 ha. Od toga je komunalno i infrastrukturno opremljeno 19 katastarskih čestica veličine od 829m² do 14.324m², riješenih imovinsko-pravnih odnosa (vlasništvo Grada Garešnice 1/1), koje nudimo potencijalnim investitorima uz brojne pogodnosti i subvencije kod same kupnje zemljišta i izgradnje, ali i daljnjeg poslovanja. Investitori mogu kupiti zemljište po minimalnoj tržišnoj cijeni od 29,00 kn/m². Cijena se može umanjiti subvencijom od strane Grada Garešnice sukladno kriterijima novih zapošljavanja i visine ulaganja od minimalno 20% do maksimalno 80% vrijednosti kupoprodajne cijene, a maksimalni iznos po korisniku ne može prijeći prag određen Uredbom de minimis.

U promatranom petogodišnjem periodu 2016-2020. godine iz proračuna su realizirane investicije u poduzetničku infrastrukturu ukupne vrijednosti **21,5 milijun HRK**.

Tablica 11: Poslovne zone Grada Garešnice

	Poslovna zona „Jug“	Poslovna zona Kapelica
Veličina (ha)	2,7	21
Aktivna površina (ha)	2,7	21
Broj tvrtki	15	9
Broj zaposlenih	274	30
Tip	Uslužno- proizvodna	Uslužno- proizvodna

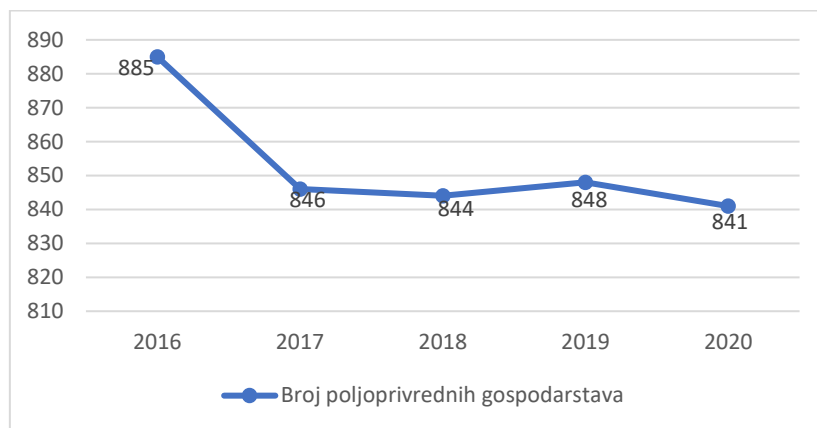
Izvor: službeni podaci Grada Garešnice

Gradonačelnik Grada Garešnice Josip Bilandžija u Kapelici 29.1.2020. godine s ministrom gospodarstva, poduzetništva i obrta Darkom Horvatom svečanim presijecanjem vrpce otvorio je zgradu Tehno parka. Osim ministra otvorenju je nazočio i državni tajnik Velimir Žunac.

2.7.4. Poljoprivreda

Na području grada Garešnice stanovništvo se tradicionalno bavi poljoprivredom i prerađivačkom industrijom poljoprivrednih proizvoda kojima pogoduje geografski položaj, plodno tlo i povoljni klimatski uvjeti za uzgoj velikog broja poljoprivrednih kultura. Na oranicama se uzgajaju žitarice, krmno i industrijsko bilje, voće, povrće i ljekovito bilje. 2020. godine u Garešnici je 841 registriranih poljoprivrednih gospodarstava. Njihov broj se od 2016. godine smanjio za **44 gospodarstva ili 5%**. Međutim, od tada je broj stabilan i kreće se od 841 do 848 poljoprivrednih gospodarstava.

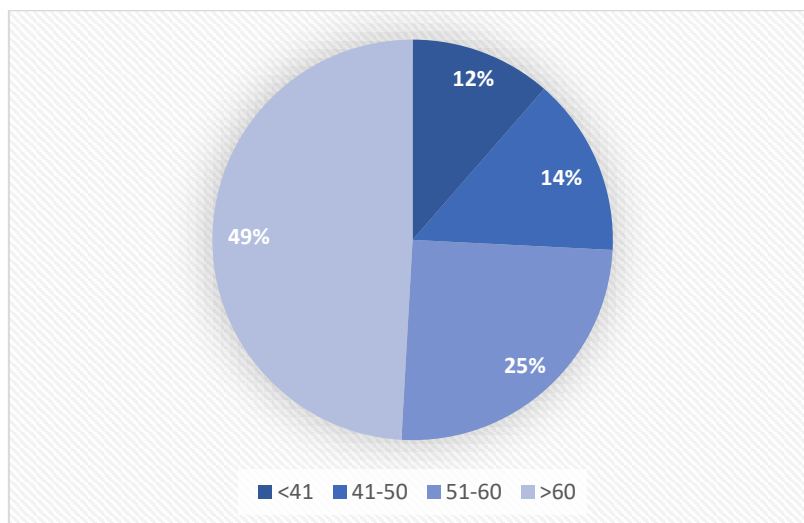
Grafikon 17: Broj OPG-ova na području Grada Garešnice



Izvor: Upisnik poljoprivrednika

Dobna struktura poljoprivrednika na području Grada Garešnice nije povoljna. Zabrinjava podatak da je čak 49% lokalnih poljoprivrednika starijih od 60 godina. Poljoprivrednika koji su mlađi od 41 godinu samo je 12%. Prethodni podaci dokaz su potencijalnog problema održivosti poljoprivrednog sektora garešničkog područja.

Grafikon 18: Dobna struktura poljoprivrednika



Izvor: Upisnik poljoprivrednika

Pet je oblika registracije poljoprivredne djelatnosti koje vežemo uz Grad Garešnica. Najviše je obiteljskih gospodarstava - **768**. Međutim, zabrinjava podatak o konstantnom padu istih. U 2020. godini broj obiteljskih gospodarstava je manji za **50 ili za 6%**, od početne vrijednosti u

2018. godini. Broj obrta se smanjio za jedan kroz sve tri promatrane godine, zadruga su se povećale za 1, a trgovačkih društva je ostao isti broj u 2020. godini. Najznačajniji porast bilježe samoopskrbna poljoprivredna gospodarstva kojih u 2018. godini nije bilo, u 2019. ih je bilo registrirano 9, a godine kasnije čak 47.

Tablica 12: Oblici registracije poljoprivredne djelatnosti

GODINA	2018	2019	2020
OBITELJSKO GOSPODARSTVO	818	812	768
OBRT	13	13	12
TRGOVAČKO DRUŠTVO	13	13	13
SAMOOPSKRIBNO POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO	0	9	47
ZADRUGA	0	1	1

Izvor: Upisnik poljoprivrednika

U periodu od 2016. do 2020. poljoprivrednicima je dodijeljeno ukupno **1.476.762,12 HRK** potpora iz gradskog proračuna Grada Garešnice. Radi se o potporama koje obuhvaćaju kako ratarske tako i stočarske sektore, te subvencije za lakši pristup tržištu i edukaciju poljoprivrednika.

Tablica 13: Broj dodijeljenih potpora poljoprivrednicima

Godina	Vrijednost dodijeljenih potpora (u HRK)
2016.	95.918,13
2017.	110.239,98
2018.	299.627,67
2019.	420.376,28
2020.	550.600,06
UKUPNO	1.476.762,12

Izvor: službeni podaci Grada Garešnice

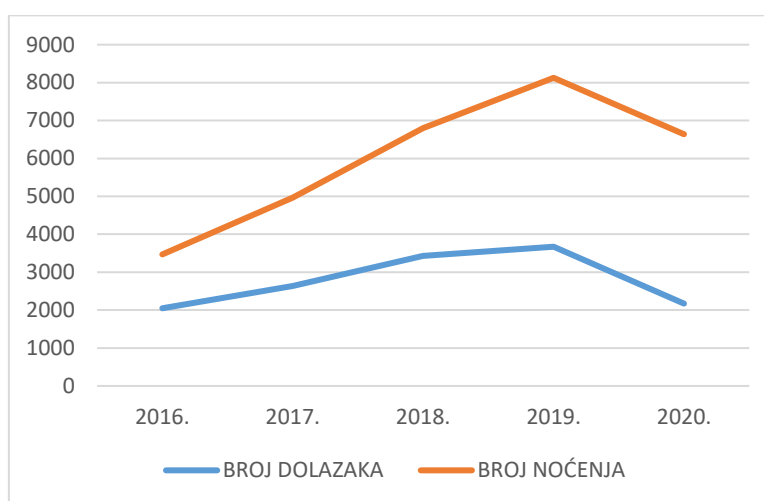
Grad Garešnica objavio je Nacrt programa potpora poljoprivredi za razdoblje od 2021. do 2027. godine unutar kojeg će u narednom periodu poticati daljnji razvoj lokalnog poljoprivrednog sektora. 7 je mjera kroz koje će se ostvariti utjecaj:

1. Subvencioniranje poljoprivrednih usjeva
2. Subvencioniranje uzgoja goveda
3. Održavanje poljskih putova
4. Subvencioniranje nabave i ugradnje novih strojeva i opreme
5. Edukacija i stručno osposobljavanje za stjecanje poljoprivrednog zvanja
6. Potpora za razvoj voćarstva, vinogradarstva i povrtlarstva
7. Potpora za sudjelovanje na sajmovima

2.7.5. Turizam

Iako je turizam snažan faktor gospodarskog i društvenog razvoja određenog područja s važnim aplikativnim učincima na sve ostale gospodarske sektore, na području Grada Garešnice sektor turizma tek je u razvoju. Zaključak je kako Grad Garešnica posjeduje izrazito bogate prirodne, ali ne i kulturne potencijale te ih je zbog toga potrebno oplemeniti sadržajima i ponuditi posjetiteljima doživljaj i aktivno sudjelovanje u njemu. Na temelju primjene spomenutog rješenja, trajanje boravka turista poraslo je s 3469 noćenja u 2016. na **6639 noćenja** u 2020. što predstavlja povećanje od 48%.

Grafikon 19: Broj turističkih dolazaka i noćenja u Gradu Garešnice



Izvor: Turistička zajednica Grada Garešnice

Broj turističkih dolazaka i noćenja varirao je po promatranim godinama. Ključno je da se broj dolazaka i noćenja izrazito smanjio 2020. godine zbog neodržavanja različitih manifestacija, ponajviše Gastroflore i Gariglazbijade, pod utjecajem zdravstvene i gospodarske krize koje je prouzrokovala pandemija COVID-19. Sinergija turističke privrede i javnog sektora te privatnih subjekata u turizmu ključna je za povećanje konkurentnosti i prepoznatljivosti Grada Garešnice. U tom smislu, nositelj aktivnosti koje izravno i neizravno doprinose povećanju kvalitete turizma i implementaciji novih sadržaja, osim Grada Garešnice je i Turistička zajednica Sjeverna Moslavina – Garešnica.

3. MISIJA, VIZIJA I SWOT ANALIZA

3.1. Misija Grada Garešnice

Misija Grada Garešnice ostvarivanje je društvenih i gospodarskih interesa Grada i građana kroz poboljšanje komunalnih uvjeta, prometne sigurnosti i dostupnosti, obrazovnih programa i sadržaja te kvalitete života svih građana, vodeći pri tome posebnu brigu o djeci, starijima i ranjivim skupinama. Daljnji razvoj grada poticat će se kroz razvoj gospodarstva, obnovu i izgradnju sportsko-rekreativne infrastrukture s ciljem poticanja kulture zdravog življenja, uvođenje zelenih i održivih ekološko-energetskih rješenja te obnovu i unapređenje komunalne infrastrukture.

3.2. Vizija Grada Garešnice

Grad Garešnica urbano je središte tradicionalno poljoprivredne regije, prepoznatljivog identiteta kulturne i turističke destinacije koja svojim građanima osigurava poticajno okruženje za gospodarstvo, obrazovanje, rad i život. Ulaganjima u zelenu infrastrukturu, digitalnu tranziciju, održivo gospodarstvo i razvoj te unapređivanjem obrazovanja, za sve skupine stanovništva, u skladu s njihovim potrebama, omogućen je rast kvalitete života kroz uspostavljanje održivog upravljanja resursima te postizanje održivog dugoročnog rasta gospodarstva.

SWOT ANALIZA – GRAD GAREŠNICA				
PODRUČJE	SNAGE	SLABOSTI	PRILIKE	PRIJETNJE
PRORAČUN	<p>Financijska stabilnost proračuna;</p> <p>Konstantan rast proračunskih prihoda;</p> <p>Realizacija velikog broja projekata iz EU fondova.</p> <p>Proaktivna i efikasna gradska uprava u području razvoja gospodarstva i razvoju investicijskog okruženja</p>	<p>Neravnomjerno raspoređena proračunska sredstva Grada po sektorima;</p> <p>Nedovoljno ulaganja u povećanje mogućnosti otvaranja novih radnih mjesta;</p> <p>Nedostatak sredstava za provođenje velikih infrastrukturnih projekata;</p> <p>Visoki troškovi održavanja komunalne infrastrukture</p>	<p>Povećanje prihoda kroz dodatne izvore financiranja - EU fondovi;</p> <p>Rad na povećanju transparentnosti proračuna putem razvoja digitalnih rješenja i tehnologija;</p> <p>Smanjenje troškova održavanja infrastrukture i javne rasvjete korištenjem obnovljivih izvora energije i razvojem zelene infrastrukture</p>	<p>Sporost u postupku odobravanja projektnih prijava;</p> <p>Sporost administracije u provedbi natječaja – dugi rok čekanja na Odluku o financiranju projekata</p> <p>Teško predvidljiva održivost određenih projekata</p> <p>Pad gospodarske aktivnosti uzrokovan COVID-19 epidemijom;</p> <p>Odljev stručne i kvalitetne radne snage;</p>

<p style="text-align: center;">GOSPODARSTVO</p>	<p>Usmjerenost na razvoj IKT industrije;</p> <p>Uspješno poslovanje tehnološkog inkubatora;</p> <p>Program mjera poticanja razvoja poduzetništva i poljoprivrede;</p> <p>Porast broja poduzeća;</p> <p>Dvije učinkovite poduzetničke zone</p> <p>Stručna radna snaga, izražena radna etika, poduzetnost, spremnost na usavršavanje i prihvaćanje novih tehnologija;</p> <p>Snažna i dugogodišnja tradicija poduzetništva i obrtništva;</p>	<p>Nejednaka razvijenost gospodarskih sektora;</p> <p>Nepovoljna gospodarska struktura – značajan udio radno-intenzivnih djelatnosti;</p> <p>Nedovoljna zastupljenost poduzeća s proizvodima visoke dodane vrijednosti;</p> <p>Premali pojedinačni proizvodni kapaciteti poduzeća koji ne mogu zadovoljiti potražnju;</p> <p>Nesklonost poduzetnika suradnji i zajedničkim nastupima na međunarodnom tržištu;</p> <p>Nedostatak međusektorske suradnje poduzetnika;</p> <p>Nedovoljna zainteresiranost mladih za pojedinim zanimanjima za koje postoji potreba u gospodarstvu /deficitarna zanimanja</p>	<p>Razvoj poticajnog poduzetničkog okruženja kroz programe, mjere i subvencije;</p> <p>Ulaganje u tehničko-tehnološku obnovu gospodarstava, unaprjeđenje znanja i primjena novih tehnologija;</p> <p>Isticanje malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva kao generatora povećanja i održanja visokog stupnja zaposlenosti;</p> <p>Otvaranje novih tržišnih segmenata više dodane vrijednosti u IT industriji;</p> <p>Dostupnost strukturnih fondova i novih programa Unije kao izvora financiranja projekata iz područja gospodarstva.</p>	<p>Spora administracija;</p> <p>Neriješeni imovinsko-pravni odnosi;</p> <p>Neusklađenost sustava obrazovanja s potrebama tržišta rada;</p> <p>Rastući troškovi poslovanja;</p> <p>Nepovoljna gospodarska situacija kao posljedica pandemije Covid 19 a koja ima implikacije na rast nezaposlenosti, rezultate poslovanja u gospodarstvu, pad platežne moći i sl.; Odljev stručne i kvalitetne radne snage;</p> <p>Konkurencija u radno-intenzivnim industrijama (iz drugih zemalja članica EU, i zemalja iz okruženja ;</p> <p>Niža cijena rada u susjednim zemljama</p> <p>Nedovoljna usklađenost obrazovnog sektora s potrebama gospodarstva;</p> <p>Brz razvoj tehnologije koja zahtjeva stalna i visoka ulaganja;</p> <p>Konkurencija drugih regija kao investicijskih lokacija</p>
---	--	--	--	---

		<p>Nedovoljna suradnja gospodarstva s visoko obrazovnim institucijama na području istraživanja i razvoja proizvoda ;</p> <p>Nedovoljna promocija lokalnog gospodarstva.</p>		
<p>POLOŽAJ I PROMET</p>	<p>Povoljan geostrateški položaj – povezanost sa svim dijelovima RH;</p> <p>Brežuljkasto-nizinski kraj pogodan za razvoj svih gospodarskih sektora.</p>	<p>Nedovoljna iskorištenost geostrateškog položaja za povećanje atraktivnosti područja Grada;</p> <p>Nedovoljno razvijena prometna infrastruktura;</p> <p>Nužnost izgradnje zaobilaznica i čvorova koji bi regulirali tranzitni promet što umanjuje kvalitetu zraka i sigurnost u prometu</p> <p>Nedovoljna uređenost biciklističkih staza;</p>	<p>Privlačenje investicija privatnog i javnog</p> <p>Dostupnost strukturnih fondova i novih programa Unije kao izvora financiranja projekata iz područja zaštite okoliša i prirode te izgradnje prometne infrastrukture;</p> <p>;</p> <p>Poboljšanje cestovne mreže izgradnjom novih prometnica i obilaznica</p>	<p>Slaba povezanost prigradskih naselja s Gradom;</p> <p>Nepostojanje sustava javnog prijevoza;</p> <p>Zagađenost zraka i tla kao posljedica sve većeg broja prijevoznih sredstava te razvoja prometne infrastrukture;</p> <p>Sigurnost u prometu – neoznačeni pružni prijelazi (nadležnost državnih poduzeća)</p>

<p>PRIRODNI RESURSI</p>	<p>Bogatstvo voda, obradivog tla, šuma, biološke i krajobrazne raznolikosti, mineralnih sirovina;</p> <p>Pristupačan reljef koji omogućuje raznoliku poljoprivrednu proizvodnju;</p>	<p>Nedovoljna iskorištenost alternativnih izvora energije;</p> <p>Nedovoljno iskorišten potencijal postojećih prirodnih resursa u svrhu održivog rasta i razvoja gospodarstva;</p> <p>Nedovoljna profiliranost i povezanost dostupnih prirodnih bogatstava s turizmom i gospodarstvom</p>	<p>Porast potražnje za specifičnim oblicima turizma temeljenim na prirodnim bogatstvima (izletnički, ruralni, avanturistički);</p> <p>Povezivanje postojećih prirodnih resursa s turističkom ponudom na području Grada;</p> <p>Izgradnja zelene infrastrukture koja pozitivno djeluje na okoliš;</p> <p>Provođenje ideja održivog gospodarstva u svrhu retencije i unapređenja postojećih resursa;</p> <p>Očuvanje i poboljšanje bioraznolikosti te održivo upravljanje eko-sustavima, prirodnim dobrima i bioraznolikošću;</p> <p>Bogatstvo prirodnih resursa kao OIE (podzemne vode);</p> <p>Zakonska regulativa – provođenje edukacije o korištenju kemijskih / zaštitnih sredstava u svrhu zaštite okoliša;</p>	<p>Ljudski faktor kao prijetnja očuvanju prirodnih resursa;</p> <p>Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa;</p> <p>Divlja odlagališta otpada;</p> <p>Tvari i kemikalije korištene u tradicionalnoj poljoprivredi;</p> <p>Klimatske promjene: - poplave, potresi, klizišta, oborine</p> <p>Učestalost prirodnih katastrofa i nepovoljnih vremenskih prilika.</p> <p>Klimatske promjene – sve češća olujna nevremena praćena jakim vjetrovom, opasnost od poplave i klizanja tla;</p>
-------------------------	--	---	---	---

POLJOPRIVREDA	<p>Velik broj poljoprivrednih gospodarstava;</p> <p>Značajna površina poljoprivrednog zemljišta;</p> <p>Poticanje razmjene domaćih poljoprivrednih proizvoda među stanovništvom – Tržnica domaćih proizvoda Grada Garešnice;</p> <p>Tradicija Poljoprivrednog sajma u Uljaniku;</p> <p>Postojanje poticajnih mjera i potpora za daljnji razvoj i rast poljoprivrednih gospodarstava koje su u konstantnom rastu;</p> <p>Veliki broj aktivnih poljoprivrednih gospodarstava.</p>	<p>Nedovoljno mladih osoba koje se bave poljoprivredom;</p> <p>Nedovoljno korištenje tehnoloških trendova u poljoprivrednoj proizvodnji;</p> <p>Usitnjenost poljoprivrednih površina</p> <p>Nestabilnost tržišta poljoprivrednih proizvoda;</p> <p>Slaba orijentiranost na ekološku poljoprivredu;</p> <p>Nedovoljni financijski resursi poljoprivrednika za proširenje i usklađivanje proizvodnje.</p> <p>Nedovoljno stručnog znanja i niska razina obrazovanja ljudi koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom i turizmom;</p> <p>Nedovoljno uvođenje inovacijskih poljoprivrednih tehnologija;</p>	<p>Mogućnost iskorištavanja dodatnih izvora financiranja – EU fondovi;</p> <p>Jačanje prepoznatljivosti područja za razvoj eno-gastro turizma;</p> <p>Poticanje prelaska poljoprivrednika u sustav ekološke poljoprivrede;</p> <p>Implementacija tehnoloških digitalnih rješenja za unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje;</p> <p>Potražnja za novim kulturama u poljoprivrednoj proizvodnji;</p> <p>Potražnja za novim turističkim proizvodima - svjetski turistički trendovi (zdravlje, aktivni turizam, eno-gastronomija);</p>	<p>Starenje stanovništva;</p> <p>Prirodne nepogode;</p> <p>Strana konkurencija u vidu jeftinijih proizvoda;</p> <p>Slab interes poljoprivrednika za promjenu postojećih proizvodnih paradigmi;</p> <p>Usitnjenost zemljišta onemogućava konkurentnu poljoprivrednu proizvodnju;</p> <p>Sporost administracije u provedbi Plana gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH;</p> <p>Jaka konkurencija stranih tržišta;</p> <p>Nacionalna politika usmjerena je na naglašavanje imidža Hrvatske kao obalne i morske zemlje;</p> <p>Niska kupovna moć i slabiji interes domaćeg tržišta;</p>
---------------	---	---	---	---

		<p>Neprilagođenost poslovanja EU standardima;</p> <p>Manjak skladišnih kapaciteta;</p> <p>Nedovoljna prepoznatljivost Grada Garešnice i županije kao turističke destinacije;</p>		
STANOVNIŠTVO	<p>Pozitivna međužupanijska kretanja;</p> <p>Demografske mjere koje Grad provodi</p> <p>Razvijen obrazovni i predškolski obrazovni sustav (vrtići) ;</p> <p>Značajna ulaganja u predškolsko i osnovnoškolsko obrazovanje;</p> <p>Povoljna statistika zaposlenosti;;</p> <p>Razvoj novih programa Srednja škola August Šenoa;</p> <p>Dobra izgrađenost sportske infrastrukture te veliki potencijal sportsko – rekreacijskih programa;</p>	<p>Trend depopulacije;</p> <p>Nezaposlenost mladih osoba;</p> <p>Nezaposlenost osoba starije dobi;</p> <p>Nepovoljna obrazovna struktura nezaposlenih osoba;</p> <p>Neodgovarajuće sustavno stipendiranje u skladu s potrebama tržišta rada;</p> <p>Nedovoljna svijest o važnosti cjeloživotnog obrazovanja;</p> <p>Nedostatak učinkovitog rješavanja socijalnih i gospodarskih problema socijalno ugroženih skupina;</p>	<p>Subvencije i mjere poticanja za poboljšanje demografske slike;</p> <p>Unaprjeđenje kvalitete života;</p> <p>Unapređenje sustava socijalne skrbi za najstarije i ranjivo stanovništvo;</p> <p>Razvoj kapaciteta udruga i civilnog društva u organiziranju kulturno-društvenih aktivnosti;</p> <p>Implementacija sustava cjeloživotnog obrazovanja.;</p> <p>Blizina visokoškolskih obrazovnih centara (Bjelovar, Kutina, Zagreb);</p> <p>Povećana dostupnost programa mobilnosti posebno za obrazovni sektor</p>	<p>Nefleksibilni obrazovni sustav i neusklađenost sa stvarnim potrebama tržišta rada;</p> <p>Tržište rada orijentirano samo na nekoliko djelatnosti;</p> <p>Nastavak trenda iseljavanja radno sposobnog i visokoobrazovanog stanovništva;</p> <p>Zatvaranje mikro i malih poduzeća te gubitak radnih mjesta kao posljedica pandemije COVID-19..</p> <p>Negativan prirodan priraštaj;</p> <p>Poteškoće u nabavi opreme (kabineti, didaktički materijal);</p> <p>Manjak stručnjaka preventivne medicine</p>

	<p>Dobra pokrivenost primarnom zdravstvenom zaštitom;</p> <p>Dobra povezanost i obnovljena infrastruktura zdravstvenih ustanova;</p> <p>Programi promocije zdravlja i prevencije bolesti;</p> <p>Velik broj i raznolikost organizacija civilnog društva te sve veća važnost njihovog djelovanja;</p> <p>Bogata materijalna i nematerijalna kulturna baština</p>	<p>Nema strategije razvoja kulture i turizma;</p> <p>Slaba organizacija palijativne skrbi;</p> <p>Nedovoljno sudjelovanje stanovništva u programima prevencije i zdravstvene zaštite;</p> <p>Nedovoljna prihvaćenost sporta i rekreacije kao zdravog načina života;</p> <p>Nema adekvatne infrastrukture za suvremenu i novo-medijsku umjetnost i kreativne industrije;</p> <p>Nedovoljna suradnja i nedostatak umrežavanja udruga s udrugama i ostalim institucijama na EU razini;</p> <p>Nepostojanje adekvatnog prostora za djelovanje udruga (posebno udruga mladih i udruga u kulturi);</p>	<p>(od predškolskog do visokoškolskog obrazovanja i obrazovanja odraslih);</p> <p>Mogućnosti korištenja novih tehnologija u svim područjima (posebno u obrazovanju i kulturi);</p> <p>Umrežavanje obrazovnih institucija na razini EU;</p> <p>Dostupnost strukturnih fondova i novih programa Unije kao izvora financiranja projekata iz područja društvenih djelatnosti te projekata udruga civilnog društva</p>	<p>Velika opterećenost i nedostatak opreme u zdravstvu te problem njezine modernizacije i održavanja</p> <p>Smanjenje proračuna JLS- i institucijama kao posljedica gospodarskih kretanja što dovodi do smanjenog financiranja udruga civilnog društva</p>
--	---	--	---	--

		Nepostojanje sveobuhvatne baze inicijativa, projekata i programa u Garešnici koja bi omogućila učinkovitu koordinaciju		
STRATEŠKI PROJEKT KOJI RJEŠAVA IDENTIFICIRANU SLABOST	<i>SNAGE</i>	<i>SLABOSTI</i>	<i>PRILIKE</i>	<i>PRIJETNJE</i>
Izgradnja Poslovne zone "Kapelica"	<p>Popunjene i efikasne dvije poduzetničke zone;</p> <p>Poticažno okruženje za poduzetnike;</p> <p>Pozitivan trend rasta i razvoja malih i srednjih poduzeća</p> <p>Visoko-tehnološke tvrtke u Poslovnoj zoni</p>	<p>Nedostatak poduzetničke potporne infrastrukture;</p> <p>Nedostatak adekvatnih poslovnih prostora za najam;</p>	<p>Povećanje broja aktivnih poduzetnika i obrta;</p> <p>Povećanje broja zaposlenih;</p> <p>Suradnja srednje škole s poduzetničkim inkubatorom;</p> <p>Konkurentska prednost za nove tvrtke;</p> <p>Poticanje razvoja mikro, malog i srednjeg poduzetništva;</p> <p>Korištenje EU sredstava</p>	<p>Česta promjena /izmjene zakonske regulative;</p> <p>Nestabilnost poslovnog okruženja i pad gospodarske aktivnosti tijekom COVID-19 krize;</p> <p>Mobilnost radne snage</p>
Gradnja kompleksa „Agropark“ Kapelica	Ulaganja u razvoj poljoprivrednog sektora;	Nedostatak zainteresiranosti poljoprivrednika Grada Garešnice;	Financiranje infrastrukture iz EU sredstava;	<p>Sporost administracije;</p> <p>Problem financijske održivosti</p>

	<p>Tradicija poljoprivrede u Gradu Garešnici;</p> <p>Povećanje broja povezanih poljoprivrednih gospodarstava</p>	Nedovoljni kapaciteti;	<p>Prepoznatljivost poljoprivrednog kraja na karti RH;</p> <p>Korištenje obnovljivih izvora energije/ solarni paneli.</p>	
Rekonstrukcija Sportskog parka	<p>Dugogodišnja podrška razvoju sporta;</p> <p>Ostvareni sportski rezultati;</p> <p>Razvijena svijest građana o važnosti bavljenja sportom;</p> <p>Postojanje kvalitetne sportske podrške (treneri, mentori, fizioterapeuti)</p>	Nedostatak adekvatne sportske infrastrukture za bavljenje rekreativnim i amaterskim sportom	<p>Dostupnost izvora financiranja / EU;</p> <p>Organizacija sportskih događaja;</p> <p>Podizanje kvalitete života stanovništva svih dobnih skupina;</p> <p>Nacionalna promidžba sportaša i sportskih postignuća;</p> <p>Poticanje izvrsnosti u sportskim aktivnostima;</p> <p>Popularizacija zdravog načina života</p>	<p>Slabi interes udruga za korištenje stadiona;</p> <p>Visoki troškovi održavanja infrastrukture</p>
Projekt „Zeleni vrtovi poilovlja“	<p>Usmjerenost na turizam;</p> <p>Zaštita okoliša i održivost resursa;</p>	<p>Veliko područje održavanja;</p> <p>Razvoj ponude;</p>	<p>EU izvori financiranja;</p> <p>Povećanje kvalitete života;</p> <p>Novi izvor prihoda;</p>	<p>Sporost administracije pri izdavanju dozvola i uvjerenja;</p> <p>Visoki troškovi održavanja infrastrukture;</p>

4. STRATEŠKI OKVIR PROVEDBENOG PROGRAMA GRADA GAREŠNICE ZA RAZDOBLJE 2021-2025. GODINE

Strateško planiranje i razvoj Grada Garešnice u razdoblju do 2025. godine temeljit će se na postavljenom strateškom okviru koji je dio Provedbenog programa Grada Garešnice za razdoblje 2021-2025. godine. Strateški okvir definiran je kroz 13 razvojnih mjera: uređenje naselja i stanovanje; prostorno i urbanističko planiranje; komunalno gospodarstvo; odgoj i obrazovanje; briga o djeci; socijalna skrb; kultura; tjelesna kultura i sport; zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša; protupožarna i civilna zaštita; promet i održavanje javnih prometnica; gospodarski razvoj; lokalna uprava i administracija; demografija. Sve navedene mjere odgovaraju samoupravnom djelokrugu Grada Garešnice. Po usvajanju Plana razvoja Bjelovarsko-bilogorske županije mjere PP-a povezat će sa posebnim ciljevima županije, a u trenutku donošenja Provedbenog programa usklađene su sa strateškim ciljevima, prioritetima i mjerama Nacionalne razvojne strategije do 2030. godine.

U okviru 13 mjera 4 su aktivnosti kroz koje će Grad Garešnica pratiti uspješnost vlastitog strateškog planiranja te provedenih ciljeva i rezultata Provedbenog programa. Svaka od aktivnosti mjerit će se kroz definirane pokazatelje rezultata te utvrđene polazišne i ciljne vrijednosti za određeni pokazatelj rezultata. Uz to, važan element strateškog planiranja je i strateško planiranje proračunskih sredstava koja su potrebna za realizaciju mjera, aktivnosti i projekata. Shodno tome, strateški okvir Provedbenog programa obuhvaća poveznicu s proračunom Grada. Detaljan pregled mjera i aktivnosti zajedno sa akcijskim i financijskim planom nalazi se u PRILOGU Provedbenog programa Grada Garešnice.

4.1. Mjere, aktivnosti i razvojni projekti

1. Uređenje naselja i stanovanje

Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2021.	Ciljna vrijednost 2025.	Stavka u proračunu
1.1. unapređivanje dostupnosti i kvalitete stanovanja	Izgradnja nogostupa	2km	4km	PROGRAM 1011 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE Kapitalni projekt K101104 Izgradnja nogostupa
1.2. uređenje zelenih javnih površina i ulaganje u razvoj zelene infrastrukture u urbanim područjima	m ² adekvatno uređenih zelenih javnih površina	96.000 m ²	100.000 m ²	PROGRAM 1010 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE Aktivnost A101007 Održavanje javnih površina
1.3. izgradnja parka za pse	Povećanje sadržaja za kućne ljubimce	0	1	PROGRAM 1003 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA Kapitalni projekt K100302 Izgradnja i dodatna ulaganja na građevinskim objektima

POTENCIJALNI PROJEKTI KOJI ĆE SE PROVODITI U MANDATNOM RAZDOBLJU 2021.-2025.

- Izgradnja nogostupa
- Izgradnja parka za pse

2. Prostorno i urbanističko planiranje

Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2021.	Ciljna vrijednost 2025.	Stavka u proračunu
2.1. aktivnosti vezane za prostorno planiranje	pokrivenost područja samoupravne jedinice prostornim planom	100%	100%	PROGRAM 1003 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA Kapitalni projekt K100305 Izrada ostale projektne dokumentacije

3. Komunalno gospodarstvo

Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2021.	Ciljna vrijednost 2025.	Stavka u proračunu
3.1. održavanje javnih površina	održavane javne površine u m2	96.000 m2	100.000 m2	PROGRAM 1010 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE Aktivnost A101007 Održavanje javnih površina
3.2. razvoj i unapređenje različitih infrastrukturnih sustava	km novoizgrađene i rekonstruirane vodovodne infrastrukture	70	100	PROGRAM 1012 SUFINANCIRANJE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE I IZGRADNJE VODNIH GRAĐEVINA K101202 Sufinanciranje odvodnje i vodovoda u Hrastovcu, K101204 Sufinanciranje izgradnje vodovoda Dišnik, K101209 Sufinanciranje sanacije gubitaka vodovodne mreže, K101217 Sufinanc. magistralnog cjevovoda Vel.Trnovitica - Garešnica
	km novoizgrađene i rekonstruirane infrastrukture odvodnje	53	65	
3.3. unapređenje javnih površina kroz ulaganje u infrastrukturu	postotak energetske efikasne rasvjetne tijela	100%	100%	PROGRAM 1010 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE A101001 Javna rasvjeta
	udio naseljenih dijelova pokrivenih javnom rasvjetom	100%	100%	

POTENCIJALNI PROJEKTI KOJI ĆE SE PROVODITI U MANDATNOM RAZDOBLJU 2021-2025.

- Poboljšanje vodno-komunalne infrastrukture na području aglomeracije Garešnica
- poboljšanje vodno – komunalne infrastrukture na području aglomeracija Garešnica i Hercegovac
- Izgradnja vodo komunalne infrastrukture aglomeracija Garešnica i Hercegovac

4. Odgoj i obrazovanje

Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2021.	Ciljna vrijednost 2025.	Stavka u proračunu
4.1. Subvencije i stipendije u obrazovanju	Stipendije i školarine prema socijalnom programu	42	52	PROGRAM 1018 SOCIJALNA SKRB Aktivnost A101801 Stipendije i školarine prema socijalnom programu PROGRAM 1020 OBRAZOVANJE A102002
	Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola	159	200	

5. Briga o djeci

Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2021.	Ciljna vrijednost 2025.	Stavka u proračunu
5.1. Redovna djelatnost vrtića	ukupan broj upisane djece	220	270	PROGRAM A1016 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE
	broj novoupisane djece	60	110	
5.2. unapređenje uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje	broj novosagrađenih objekata	1	1	K101601 Opremanje javne ustanove Dječji vrtić Maslačak
	broj rekonstruiranih objekata	3	3	

6. Socijalna skrb

Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2021.	Ciljna vrijednost 2025.	Stavka u proračunu
6.1. aktivnosti vezane za pružanje socijalne skrbi osjetljivim skupinama	broj zaposlenih žena na projektu „Zaželi“	30	30	PROGRAM 1022 POTICANJE ZAPOSŁJAVANJA

	broj krajnjih korisnika projekta „Zaželi“ – pripadnika skupine starih/nemoćnih	180	180	T102202 ZAŽELI - GAREŠNICA
6.2. dodjela subvencija, pomoći i donacija	broj korisnika jednokratne novčane pomoći	62	52	PROGRAM 1018 SOCIJALNA SKRB, A101802 Pomoć u novcu socijalno ugroženim obiteljima, A101803 Pomoć za podmirenje troškova stanovanja i nabavu ogrjeva PROGRAM 1022 POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA, A102201 Redovna djelatnost zaposlenih u javnim radovima
	Broj korisnika sredstava za ogrjev	174	150	
	Broj zaposlenih osoba na javnom radu	5	3	

7. Kultura, tjelesna kultura i sport

Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Planirana vrijednost 2021.	Ciljna vrijednost 2025.	Stavka u proračunu
7.1. Izgradnja i opremanje Knjižnice	Izgrađena i opremljena knjižnica	0	1	PROGRAM 1006 JAVNE POTREBE U KULTURI Kapitalni projekt K100601 Opremanje knjižnice
7.2. promicanje kulture i kulturnih sadržaja	broj organiziranih kulturnih manifestacija i događaja promicanja kulture	8	10	PROGRAM 1006 JAVNE POTREBE U KULTURI A100605 Poticanje održavanja manifestacija u kulturi
7.3. unaprjeđenje dostupnosti sportsko rekreacijskih sadržaja	broj rekonstruiranih sportskih objekata	5	7	PROGRAM 1008 JAVNE POTREBE U SPORTU Kapitalni projekt K100801 Uređenje sportskog parka

RAZVOJNI PROJEKT:

REKONSTRUKCIJA SPORTSKOG PARKA

Opis projekta:

Sport u gradu Garešnici ima dugu tradiciju te su unutar raznih disciplina u Gradu Garešnici ostvareni vrhunski rezultati na nacionalnoj i međunarodnoj razini. Sportski park zbog svoje dotrajalosti i novih međunarodnih standarda zahtjeva cjelokupnu renovaciju. Rekonstrukcijom sportskog parka odnosno rekonstrukcijom nogometnog igrališta, pomoćnog terena, košarkaškog i rukometnog igrališta. Svi tereni biti će osvijetljeni sa reflektorima, te će se napraviti kolni pristup za dva autobusa. Osim rekonstrukcije terena izgraditi će se i nova zgrada sa tribinama za gledatelje Cilj je postojećim klubovima stvoriti bolje uvjete za rad sa djecom, mladima i vrhunskim sportašima, koje i zaslužuje prema dugogodišnjoj tradiciji. Prostor sportskog parka bio bi namijenjen i ostalim sportskim društvima za treninge i druge sportske aktivnosti.

Naziv projekta	Pokazatelj rezultata projekta	Uskladenost s NRS 2030.
Rekonstrukcija sportskog parka	broj rekonstruiranih sportskih objekata	"RS2. JAČANJE OTPORNOSTI NA KRIZE

		SC4. efikasno upravljanje resursima" P5.2. Zdravlje, zdrave prehrabene navike i aktivni život kroz sport
--	--	--

POTENCIJALNI PROJEKTI KOJI ĆE SE PROVODITI U MANDATNOM RAZDOBLJU 2021-2025.

- Izgradnja objekta sa tribinama
- Postavljanje umjetne trave

IZGRADNJA I OPREMANJE GRADSKE KNJIŽNICE

Hrvatska knjižnica i čitaonica Đuro Sudeta u Garešnici nalazi se od 2020.godine u fazi rekonstrukcije, nakon čega je došlo do potresa te je knjižnica razrušena. U 2022.godini i 2023. godini planira se završetak izgradnje knjižnice te opremanje iste. Izgradnja i opremanje sufinanciraju se sredstvima Ministarstva kulture i Grada Garešnice.

8. Zaštita i unapređenje prirodnog okoliša

Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2021.	Ciljna vrijednost 2025.	Stavka u proračunu
8.1. uspostava cjelovitog sustava za održivo gospodarenje otpadom	količina odvojeno prikupljenog otpada (t)	500	650	Komunalac d.o.o. Garešnica
	količina miješanog komunalnog otpada odloženog na odlagalište (t)	1620	1620	
	broj kućanstava kojima je omogućeno odvojeno prikupljanje otpada	3600	3600	
8.2. izgradnja građevina za gospodarenje otpadom	Broj reciklažnih dvorišta	1	1	
8.3. energetska obnova objekata	Broj energetske obnovljenih objekata	7	9	PROGRAM 1003 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA K100320 Rekonstrukcija mjesnog doma u garešničkom Brestovcu

RAZVOJNI PROJEKT:

REKONSTRUKCIJA MJESNOG DOMA NA ADRESI BRESTOVAČKA ULICA, GAREŠNICA

Opis projekta:

Rekonstrukcijom zgrade izradit će se novo krovište, zamijeniti stolarija novom energetske učinkovitijom, a rekonstrukcijom sustava grijanja i zamjenom rasvjetnih tijela omogućit će se smanjenje utroška energenata i emisije CO₂. Dodatno će se urediti unutarnji prostori sa podnim i zidnim oblogama, te će se ugraditi ventilacijski sustav.

Naziv projekta	Pokazatelj rezultata projekta	Uskladenost s NRS 2030.
Rekonstrukcija zgrade	Broj energetske obnovljenih objekata	RS3. Zelena i digitalna tranzicija SC 4 Efikasno upravljanje resursima P 8.2. Energetska samodostatnost i tranzicija na čistu energiju

POTENCIJALNI PROJEKTI KOJI ĆE SE PROVODITI U MANDATNOM RAZDOBLJU 2021-2025.

- Rekonstrukcija zgrade

9. Protupožarna i civilna zaštita

Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2021.	Ciljna vrijednost 2025.	Stavka u proračunu
9.1. poboljšanje opremljenosti i kapaciteta protupožarnih snaga	broj opremljenih vatrogasnih postrojbi nabavom nove opreme	1	1	PROGRAM 1005 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA A100502 Financiranje VZG
9.2. organizacija i redovan rad sustava zaštite i spašavanja na području samoupravne jedinice	ukupan broj pripadnika sustava civilne zaštite na području JLS	36	36	A100503 Civilna zaštita i spašavanje

10. Promet i održavanje javnih prometnica

Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2021.	Ciljna vrijednost 2025.	Stavka u proračunu
10.1. Unaprjeđenje i razvoj biciklističko-pješačke infrastrukture	km novih biciklističkih staza	30	60	PROGRAM 1010 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE Aktivnost A101007 Održavanje javnih površina PROGRAM 1011 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE Kapitalni projekt K101104 Izgradnja nogostupa
	km novih pješačkih staza	120	140	
10.2. unaprjeđenje i izgradnja cestovne infrastrukture	kilometri asfaltiranih prometnica u punoj širini kolnika	297	310	PROGRAM 1010 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE A101005 Održavanje i upravljanje nerazvrstanim cestama
10.3. poticanje korištenja ekološki prihvatljivih izvora energije u prometu	broj izgrađenih punionica za električna vozila	0	1	PROGRAM 1004 ZAŠTITA OKOLIŠA K100403 Nabava komunalne opreme
10.4. Razvoj i poboljšanje uvjeta za siguran promet	broj novoizgrađenih parkirališnih mjesta	1520	1620	Kapitalni projekt K101114 JAVNA PARKIRALIŠTA

11. Gospodarski razvoj

Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2021.	Ciljna vrijednost 2025.	Stavka u proračunu
11.1. Subvencije poduzetnicima i poljoprivrednicima	broj dodijeljenih potpora poduzetnicima i obrtnicima - godišnje	60	70	PROGRAM 1009 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA A100904 Subvencija nabave i ugradnje novih strojeva i opreme A100912 Poticanje osnivanja novih poduzeća/obrta A100902 Subvencioniranje uzgoja goveda A100915 Potpora za razvoj voćarstva, vinogradarstva i povrtlarstva
	broj dodijeljenih potpora poljoprivrednicima - godišnje	10	20	
11.2. Razvoj poduzetničke infrastrukture	Broj poduzetničkih inkubatora	2	2	A100905 subvencioniranje korištenja poslovnog prostora u Poduzetničkom inkubatoru A100917 Subvencioniranje korištenja uredskih prostora u Tehno parku

12. Lokalna uprava i administracija

Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2021.	Ciljna vrijednost 2025.	Stavka u proračunu
12.1. jačanje kompetencija i unaprjeđenje sustava lokalne uprave	broj zaposlenika samoupravne jedinice koji su sudjelovali u dodatnim edukacijama	10	12	PROGRAM 1003 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA A100301 Redovan rad upravnog tijela
	broj zaposlenika koji su sudjelovali na stručnim seminarima	10	12	
12.2. Digitalizacija usluga lokalne samouprave	broj digitaliziranih usluga koje pružaju upravna tijela JLS	25%	100%	PROGRAM 1003 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA K100314 Digitalizacija sustava javne uprave
12.3. priprema projekata za sufinanciranje sredstvima ESI fondova	broj projekata JLS kojima je odobreno sufinanciranje sredstvima ESI fondova	2	4	PROGRAM 1003 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA Kapitalni projekt K100305 Izrada ostale projektne dokumentacije

POTENCIJALNI PROJEKTI KOJI ĆE SE PROVODITI U MANDATNOM RAZDOBLJU 2021-2025.

- Digitalizacija sustava javne uprave

13. Zaustavljanje iseljavanja i poticanje nataliteta

Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost	Stavka u proračunu
14.1. provedba natalitetnih politika i zaustavljanje iseljavanja mladih	broj dodijeljenih potpora za novorođenčad	74	90	PROGRAM 1017 POTICAJNE MJERE DEMOGRAFSKE OBNOVE A101701 Potpore za novorođeno dijete
	broj mjera kojima se potiče stambeno zbrinjavanje	15	17	PROGRAM 1017 POTICAJNE MJERE DEMOGRAFSKE OBNOVE A101702 Pomoć mladim obiteljima kod rješavanja stambenih pitanja

5. FINANCIJSKI, AKCIJSKI I TERMINSKI PLAN PROVEDBE RAZVOJNIH PROJEKATA

Naziv projekta	Procijenjena vrijednost projekta (HRK)	Nadležnost za provedbu mjere – koji odjel?	Mogući izvor financiranja	Proračun 2021. (HRK)	Projekcija proračuna 2022. (HRK)	Projekcija proračuna 2023. (HRK)	Okvirna projekcija proračuna 2024. (HRK)	Okvirna projekcija proračuna 2025. (HRK)
Izgradnja parka za pse	200.000,00	Upravni odjel za odgoj, obrazovanje i sport	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021-2026.; Proračun Grada Garešnica; Višegodišnji financijski okvir 2021.-2027.;	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izgradnja Agro parka	19.000.000,00	Upravni odjel za poljoprivredu		2.000.000,00	8.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00
Rekonstrukcija sportskog parka	12.000.000,00	Upravni odjel za odgoj, obrazovanje i sport		0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
Energetska obnova zgrade na adresi V. Nazora 22, Garešnica	1.305.000,00	Upravni odjel za prostorno planiranje, komunalne poslove i investicije		1.305.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rekonstrukcija Gradske knjižnice i čitaonice	3.500.000,00	Upravni odjel za prostorno planiranje, komunalne poslove i investicije		3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	-
Izgradnja infrastrukture u poslovnoj zoni „Kapelica“	1.500.000,00	Upravni odjel za gospodarstvo i opće poslove		500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
Projekt „Zeleni vrtovi Poilovlja“ KK.06.1.2.02.	11.621.000,00	Upravni odjel za gospodarstvo i opće poslove		11.621.000,00	0	0	0	0,00
Uređenje objekata na Skresovima	3.000.000,00	Upravni odjel za gospodarstvo i opće poslove		-	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	
Digitalizacija sustava javne uprave	450.000,00			-	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00

Rekonstrukcija mjesnog doma u Garešničkom Brestovcu	600.000,00	Upravni odjel za gospodarstvo i opće poslove	-	600.000,00	0,00	0,00	0,00
Nabava komunalne opreme	1.567.000,00	Upravni odjel za gospodarstvo i opće poslove	-	810.000,00	257.000,00	500.000,00	0,00
Sanacija odlagališta Johovača	3.580.000,00	Upravni odjel za gospodarstvo i opće poslove	-	3.580.000,00	0,00	0,00	0,00
Opremanje knjižnice	1.720.000,00	Upravni odjel za gospodarstvo i opće poslove	-	1.720.000,00	0,00	0,00	0,00
Izgradnja nogostupa	1.630.000,00	Upravni odjel za gospodarstvo i opće poslove	-	750.000,00	350.000,00	530.000,00	0,00
Izgradnja/rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	22.860.000,00	Upravni odjel za gospodarstvo i opće poslove	-	6.100.000,00	8.410.000,00	8.350.000,00	0,00

6. PRAĆENJE, IZVJEŠTAVANJE I VREDNOVANJE STRATEŠKIH AKATA

Praćenje i izvještavanje o provedbi akta strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne samouprave sastavni je dio procesa strateškog planiranja i definirano je Pravilnikom o Strateškom planiranju. Praćenje provedbe akata strateškog planiranja obuhvaća proces prikupljanja, analize i usporedbe pokazatelja (definirani u strateškom okviru Grada Garešnice) kojima se sustavno prati uspješnost provedbe mjera akta strateškog planiranja. Izvještavanje o provedbi akta strateškog planiranja proces je pružanja pravovremenih i relevantnih informacija ključnim nositeljima strateškog planiranja na razini JLS te široj javnosti o statusu provedbe strateškog akta.

6.1. Praćenje i izvještavanje

Za provedbu ovoga Provedbenog programa te za praćenje i izvještavanje o provedbi nadležan je Grad Garešnica na čelu s gradonačelnikom kao odgovornom osobom. Grad Garešnica koordinira procesom koji za cilj ima provedbu mjera usmjerenih dostizanju strateških ciljeva te ispunjenju vizije. Gradonačelnik će imenovati djelatnike stručne službe gradonačelnika koji će biti odgovorni za koordinaciju provedbe u suradnji s imenovanom radnim tijelom. Gradonačelnik je odgovoran za redovno izvještavanje o provedbi Provedbenog programa i uspješnosti zadanih ciljeva. Na godišnjoj osnovi, krajem svake kalendarske godine, a najkasnije do 20. prosinca revidirat će se Provedbeni program Grada Garešnice. Praćenje provedbe odvija se tako da odgovorna osoba priprema godišnja izvješća o provedbi. Gradsko vijeće zaprima i odobrava godišnja izvješća te daje preporuke za unaprjeđenje izvršavanja. Sva izvješća o aktivnostima praćenja i izvještavanja Provedbenog programa Grada Garešnice bit će objavljena na službenim internetskim stranicama Grada Garešnice.

Ciljevi praćenja i izvještavanja su sljedeći:

- ∠ sustavno praćenje uspješnosti provedbe mjera akta strateškog planiranja
- ∠ učinkovito upravljanje provedbom akta strateškog planiranja i kontinuirano unapređivanje javne politike korištenjem rezultata praćenja i izvješćivanja
- ∠ pružanje pravovremenih i relevantnih osnova donositeljima odluka prilikom određivanja prioriteta razvojne politike, donošenja odluka na razini strateškog planiranja i revizije akta strateškog planiranja kroz analizu učinka, ishoda i rezultata provedenih mjera
- ∠ utvrđivanje nenamjernih pozitivnih i negativnih posljedica provedbe akta strateškog planiranja
- ∠ povezivanje politike, programa, prioriteta, mjera i razvojnih projekata
- ∠ osiguranje transparentnosti i odgovornosti za korištenje javnih sredstava i izvještavanje javnosti o učincima potrošnje javnih sredstava.

Rokovi i postupci praćenja i izvještavanja o provedbi Provedbenog programa JLS-a propisani su Pravilnikom o SP-u.

Vrsta izvješća	Ciklus	Obveznik izrade izvješća	Kome se podnosi:	Rok za izvješće:
Provedbeni program Grada Garešnice za razdoblje 2021-2025. godine	Polugodišnje	Regionalni koordinator; Lokalni koordinator	Predstavničko tijelo; Koordinacijsko tijelo	do 31. srpnja tekuće godine (za tekuću godinu); do 31. siječnja tekuće godine (za prethodnu godinu)

Proces praćenja i izvještavanja uključuje sljedeće korake u cilju provedbe praćenja i izvještavanja o strateškom planiranju:

1. Uspostava institucionalnog okvira za praćenje uspješnosti provedbe
2. Identifikacija zahtjeva praćenja
3. Uspostava mreže osoba za praćenje
4. Izvještavanje o rezultatima; identifikacija mogućih problema
5. Pokretanje preventivnih mjera rješavanja problema
6. Ispunjavanje službenih zahtjeva izvješćivanja

6.2. Vrednovanje akata strateškog planiranja

Postupak vrednovanja akta strateškoga planiranja neovisna je usporedba i ocjena očekivanih i ostvarenih rezultata, ishoda i učinka provedbe Provedbenog programa. Pravilnikom o strateškom planiranju definirana je obveza vrednovanja akata strateškog planiranja samo za srednjoročne i dugoročne akte. Prema tome, obveza vrednovanja Provedbenog programa nije definirana Zakonom o strateškom planiranju, ali ukoliko se ukaže potreba za provedbom istog za daljnje formiranje javnih politika, a sukladno financijskim mogućnostima Grada, vrednovanje će se provesti prema niže navedenoj metodologiji.

Sustav vrednovanja temelji se na sljedećim parametrima:

- ∠ Vrednovanje provode unutarnji i/ili vanjski stručnjaci koji su funkcionalno neovisni o tijelima nadležnima za izradu i provedbu akata strateškoga planiranja;
- ∠ Gradonačelnik koji je nadležan za pokretanje izrade akta strateškog planiranja donosi odluku o početku postupka vrednovanja;

- ∠ Rezultati, ishodi i učinci provedbe akata strateškoga planiranja utvrđeni postupkom vrednovanja predstavljaju temelj za reviziju javnih politika i daljnje procese strateškoga planiranja.

Metodologija vrednovanja primijenit će se sukladno pravilima definiranim u Priručniku o strateškom planiranju te Pravilniku o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

AKTI JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE CENTROM ZA POSJETITELJE GAREŠNICA

1.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i prethodne suglasnosti osnivača, Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje Centrom za posjetitelje Garešnica, na 14. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2023. godine, utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Javne ustanove za upravljanje Centrom za posjetitelje Garešnica.

Pročišćeni tekst Statuta Javne ustanove za upravljanje Centrom za posjetitelje Garešnica sadrži Statut Javne ustanove za upravljanje Centrom za posjetitelje Garešnica, KLASA: 025-01/22-01/3, URBROJ: 2103-4-4-22-1 od 12. rujna 2022. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove za upravljanje Centrom za posjetitelje Garešnica, KLASA: 025-01/22-01/3, URBROJ: 2103-4-4-23-2 od 15. veljače 2023. godine te Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove za upravljanje Centrom za posjetitelje Garešnica, KLASA: 025-01/23-01/1, URBROJ: 2103-4-4-23-2 od 20. prosinca 2023. godine u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

STATUT JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE CENTROM ZA POSJETITELJE GAREŠNICA - pročišćeni tekst -

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim statutom uređuje se naziv, sjedište, djelatnost, pečat, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i vođenje Javne ustanove za upravljanje Centrom za posjetitelje Garešnica (u daljnjem tekstu: Ustanova), sastav, imenovanje i razrješenje članova Upravnog vijeća, način rada i donošenja odluka Upravnog vijeća, imenovanje i razrješenje ravnatelja, način rada i donošenja odluka ravnatelja, imovina, stjecanje imovine i financijsko poslovanje, javnost rada, opći akti, tajnost podataka te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

(2) Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 2.

(1) Osnivač Ustanove je Grad Garešnica, OIB: 58382750026, Vladimira Nazora 20A, Garešnica (u daljnjem tekstu: osnivač).

Članak 3.

(1) Ustanova ima svojstvo pravne osobe s pravima, obvezama i odgovornostima propisanim zakonima, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I DJELATNOST USTANOVE

Članak 4.

(1) Ustanova u pravnom prometu posluje pod nazivom: „Javna ustanova za upravljanje Centrom za posjetitelje Garešnica.“

(2) Skraćeni naziv Ustanove je: „Javna ustanova Garešnica.“

Članak 5.

(1) Sjedište Ustanove je u Garešnici, Kolodvorska ulica 2.

(2) O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje osnivač.

(3) Ustanova ima podružnicu.

(4) Naziv podružnice je Centar za kulturu Garešnica.

(5) Sjedište podružnice je Garešnica, Vladimira Nazora 21.

(6) Podružnica nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Ustanova.

Članak 6.

(1) U pravnom prometu Ustanova koristi pečat.

(2) Pečat je okruglog oblika s kružno upisanim tekstom: Javna ustanova za upravljanje Centrom za posjetitelje Garešnica.

(3) Ustanova može imati više pečata i svaki pečat ima svoj redni broj.

(4) Broj pečata, način korištenja te osobe odgovorne za čuvanje pečata utvrđuje odlukom ravnatelj Ustanove.

Članak 7.

(1) Djelatnost Ustanove je zaštita, održavanje i promicanje područja Poilovlja kao turističke destinacije te edukacija lokalnog stanovništva i posjetitelja o raznolikosti i vrijednosti prirodne baštine i važnosti očuvanja bioraznolikosti na području Poilovlja, kao i za trajno obavljanje djelatnosti u kulturi te organiziranje aktivnosti i manifestacija u realizaciji javnih potreba u kulturi koje su od interesa za Grad Garešnicu.

Članak 8.

(1) Radi obavljanja djelatnosti iz članka 7. ovog Statuta u Ustanovi se obavljaju i slijedeće djelatnosti:

- turističke djelatnosti i usluge – iznajmljivanje bicikala, čamaca i dalekozora za promatranje ptica, škole u prirodi i sl.
- turističke usluge koje uključuju športsko – rekreativne ili pustolovne aktivnosti
- poslovi upravljanja i održavanja nekretnina
- organizacija događanja i aktivnosti na informativno – edukativnim punktovima „Kaniška lva“ i „Pepeljni vrtovi“ te edukativno – tematskoj stazi „Poilovlje“
- organizacija edukativnih radionica vezanih za prirodnu baštinu Poilovlja
- promotivno – informativne aktivnosti vezane za područje Poilovlja
- djelatnost trgovine na malo izvan prodavaonica, vlastitih proizvoda, sukladno Zakonu o trgovini,
- upravljanje Centrom za posjetitelje
- izrada projektnih prijedloga i provedba EU projekata,
- turističke usluge u kongresnom turizmu,
- priprema i organizacija te javno izvođenje dramskih, glazbeno – scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela (scenska i glazbeno – scenska djela),
- audiovizualne djelatnosti,
- djelatnost proizvodnje, prometa i javnog prikazivanja audiovizualnih djela,
- komplementarne djelatnosti audiovizualnim djelatnostima,
- galerijsko – izložbena djelatnost,
- djelatnost nakladnika,
- organiziranje savjetovanja, seminara, poduka, prezentacija, kongresa, promocija, zabavnih manifestacija, izložbi i tribina,
- djelatnost organizatora sajмова, izložbi i kongresa,
- iznajmljivanje vlastitih nekretnina,
- pripremanje i usluživanje, jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja,
- pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i catering,
- djelatnost prijevoza putnika i tereta i prijevoz za vlastite potrebe u međunarodnom cestovnom prometu,
- prijevoz za vlastite potrebe,
- prijevoz putnika i stvari unutarnjim vodnim putovima,
- turističke usluge u nautičkom turizmu,
- turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude i ostale turističke usluge,
- prijevoz, prehrana i smještaj za učenike i druge posjetitelje,
- razmjena informacija u svrhu regionalnog razvoja,
- stvaranje lokalnih, prekograničnih i međunarodnih mreža,
- upoznavanje učenika, svih dobnih skupina posjetitelja i drugih osoba s vrijednostima zaštićenog područja Natura 2000, Poilovlja, kao i drugi oblici obrazovne djelatnosti
- fotografske djelatnosti,
- pružanje tehničke i savjetodavne potpore u programima međunarodne i regionalne suradnje,
- djelatnost istraživanja tržišta i ispitivanja javnog mijenja,
- izrada turističkih i edukativnih programa
- priprema i organizacija, prikazivanje i predstavljanje kulturno - umjetničkog stvaralaštva,
- organizacija kulturno – umjetničke poduke, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova
- obavljanje kulturnih djelatnosti: održavanje i prezentacija, sređivanje i dokumentiranje memorijalne zbirke, audiovizualne djelatnosti
- organizacija kulturno – umjetničkih manifestacija: dramska i plesna umjetnost, glazbena i glazbeno – scenska umjetnost, kulturno – umjetnički amaterizam, interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse, djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom
- transverzalna područja: međunarodna kulturna suradnja i mobilnost, dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi, raznolikost kulturnih izričaja, poduzetništvo u kulturnim i kreativnim

industrijama, digitalizacija u području kulture.

(2) Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ako se one obavljaju uobičajeno ili u manjem opsegu uz djelatnosti iz stavka 1. ovog članka upisane u sudski registar, u cilju osiguravanja racionalnog i održivog korištenja područja Poilovlja te radi stjecanja dobiti: organiziranje manifestacija, priredbi i drugih manjih skupova, organiziranje i izvođenje rekreativnih aktivnosti, izradu i prodaju suvenira, razglednica, uporabnih predmeta i slično, koje služe promicanju Poilovlja.

(3) Ustanova može mijenjati i dopunjavati svoje djelatnosti.

III. USTROJSTVO USTANOVE

Članak 9.

(1) Unutarnje ustrojstvo Ustanove, opis poslova i način rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica, uređuje se pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

IV. UPRAVLJANJE I VOĐENJE USTANOVE

Članak 10.

(1) Tijela Ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

1. Upravno vijeće

Članak 11.

(1) Ustanovom upravlja Upravno vijeće koje ima predsjednika i dva člana.

(2) Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješuje gradonačelnik Grada Garešnice.

(3) Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Članak 12.

(1) Upravno vijeće:

- donosi statut,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi godišnji programa rada i razvoja Ustanove i prati njegovo izvršavanje,
- donosi godišnji financijski plan i godišnji obračun,
- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja,
- predlaže osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, pravilnik o plaćama i pravilnik o radu,
- donosi odluke o raspolaganju imovinom ustanove, uz suglasnost osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- daje osnivaču i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim aktom o osnivanju i ovim Statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Ustanovom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja.

(2) Statut, Plan upravljanja i godišnji program rada donosi se uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 13.

- (1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
- (3) Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća na vlastitu inicijativu.
- (4) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži osnivač, članovi ili ravnatelj, i to najkasnije u roku od 15 dana od dana dostavljanja pisanog zahtjeva.
- (5) Ako predsjednik u roku od 15 dana ne sazove sjednicu, sjednicu će sazvati predlagatelj.

Članak 14.

- (1) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (2) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.
- (3) Statut, godišnji program rada i razvoja Ustanove i godišnji financijski plan donose se većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (4) U radu upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća.
- (5) Način rada, odlučivanja i obavješćivanja javnosti o radu Upravnog vijeća pobliže se uređuje njegovim poslovnikom.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća nemaju pravo na naknadu za svoj rad u Upravnom vijeću.

Članak 15.

- (1) Predsjedniku i članu Upravnog vijeća prestaje dužnost prije isteka vremena na koje je imenovan:
 - podnošenjem pisane ostavke,
 - opozivom,
 - ako ne ispunjava svoje dužnosti,
 - ako svojim radom grubo krši propise i opće akte Ustanove,
 - ako je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je počinio kazneno djelo za koje se može izreći kazna zatvora,
 - ako postoji drugi važan razlog za razrješenje.
- (2) Pismeno obrazloženi prijedlog za razrješenje predsjednika ili člana Upravnog vijeća zbog nastupa okolnosti iz stavka 1. točke 3. i 4. ovog članka mogu podnijeti Upravno vijeće ili ravnatelj.

2. Ravnatelj

Članak 16.

- (1) Voditelj Ustanove je ravnatelj.
- (2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, a osobito:
 - zastupa i predstavlja Ustanovu,
 - poduzima pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
 - zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
 - skrbi o provođenju i izvršavanju odluka Upravnog vijeća,
 - odgovoran je za zakonitost rada Ustanove,
 - predlaže godišnji programa rada,
 - predlaže godišnji financijski plan,
 - skrbi o izvršenju godišnjeg financijskog plana,
 - predlaže donošenje općih akata iz nadležnosti Upravnog vijeća te donosi akte utvrđene ovim Statutom,
 - skrbi o provedbi općih akata Ustanove i donosi upute u vezi s tim,

- podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada i o financijskom obračunu,
 - predlaže raspodjelu sredstava i dinamiku korištenja,
 - podnosi Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada i poslovanja,
 - sklapa ugovore o radu,
 - obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.
- (3) Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.
- (4) Ravnatelj u slučaju odsutnosti ili spriječenosti određuje osobu koja će ga zamjenjivati.

Članak 17.

- (1) Ravnatelj ne može bez prethodne suglasnosti Upravnog vijeća i osnivača donositi odluke o raspolaganju imovinom Ustanove.

Članak 18.

- (1) Ravnatelj Ustanove odgovoran je za svoj rad i rad Ustanove osnivaču i Upravnom vijeću.
- (2) Izvješće o svom radu i radu Ustanove ravnatelj podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje.
- (3) Ravnatelj odgovara Upravnom vijeću i za izvršavanje njegovih odluka, zaključaka i drugih akata.

Članak 19.

- (1) Ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Garešnice na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove.
- (2) Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove i osnivača i u Narodnim novinama.
- (3) Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih i humanističkih znanosti, koja ima najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.
- (4) Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.
- (5) Mandat ravnatelja traje 4 godine i ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (6) Međusobna prava i obveze ravnatelja i Ustanove uređuju se ugovorom o radu, koji u ime Ustanove sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 20.

- (1) Natječaj za ravnatelja traje 8 dana.
- (2) O zaprimljenim prijavama Ustanova vodi upisnik koji sadrži redni broj prijave prema redoslijedu zaprimanja, datum i sat njezinog zaprimanja te podatke o kandidatu ukoliko su poznati.
- (3) Kandidati se obavještavaju o izboru, odnosno imenovanju najkasnije u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.
- (4) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj, a nije izabrana, protiv odluke o imenovanju može pokrenuti upravni spor.
- (5) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (6) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 21.

- (1) Ravnatelj Ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.
- (2) Gradsko vijeće Grada Garešnice dužno je razriješiti ravnatelja:
 - ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
 - ako su prema posebnim propisima ili propisima o rad ispunjeni uvjeti za prestanak radnog odnosa,
 - ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća Ustanove ili postupa protivno njima
 - ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (3) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

V. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

Članak 22.

- (1) Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda, od zakupa multimedijalne dvorane, donacija i drugih domaćih i stranih izvora.

Članak 23.

- (1) Imovinom Ustanove raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj u skladu s ovim Statutom i zakonom.
- (2) Na korištenje sredstava Ustanove primjenjuju se propisi koji uređuju korištenje sredstava proračunskih korisnika.

Članak 24.

- (1) Ustanova upravlja Centrom za posjetitelje NATURA 2000, Kolodvorska ulica 2, Garešnica, u vlasništvu osnivača.
- (2) O korištenju i upravljanju Centrom za posjetitelje, bez prijenosa prava vlasništva i bez naknade, sklopit će se ugovor između Ustanove i osnivača.
- (3) Ustanova je dužna upravljati Centrom za posjetitelje u skladu s interesima i vizijom osnivača.
- (4) Bez posebnog odobrenja gradonačelnika Ustanova ne može:
 - obavljati popravke objekta i preuređivati ili nadograđivati objekt,
 - osnovati hipoteku i druge terete na objektu,
 - odobriti drugim pravnim ili fizičkim osobama ulaganje u objekt.
- (5) Za potrebe rada podružnice Ustanove – Centra za kulturu Garešnica, Ustanovi će se neposrednom pogodbom dati u zakup Hrvatski dom, Vladimira Nazora 21, Garešnica, o čemu će se sačiniti zaseban Ugovor o korištenju između Grada Garešnice i Ustanove.

Članak 25.

- (1) Za svaku poslovnu godinu Ustanova donosi godišnji financijski plan do 31. prosinca tekuće godine za slijedeću godinu.
- (2) Ako se financijski plan ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od najdulje 3 (tri) mjeseca.
- (3) Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.
- (4) Za izvršenje godišnjeg financijskog plana odgovoran je ravnatelj.

Članak 26.

- (1) Sredstva koja Ustanova ostvari svojim poslovanjem koriste se za obavljanje djelatnosti za koje je osnovana.
- (2) Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.
- (3) Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.
- (4) Ukoliko se po godišnjem obračunu iskaže gubitak u poslovanju Ustanove, isti će se podmiriti u narednom poslovnom razdoblju iz redovnih prihoda Ustanove, racionalizacijom poslovanja i slično, ako se time ne ugrožava obavljanje djelatnosti za koju je osnovana.
- (5) Ako se gubitak u poslovanju Ustanove ne može pokriti na način iz prethodnog stavka ovog članka, isti će pokriti osnivač.

Članak 27.

- (1) Promet novčanih sredstava Ustanove obavlja se preko jedinstvenog računa riznice Grada Garešnice.

Članak 28.

- (1) Ustanova je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.
- (2) Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 29.

- (1) Ustanova donosi godišnji obračun najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.
- (2) Ustanova je dužna podnijeti osnivaču i drugim nadležnim tijelima financijske izvještaje sukladno pozitivnim propisima.

VI. JAVNOST RADA

Članak 30.

- (1) Rad Ustanove je javan.
- (2) Javnost rada Ustanove osigurava se dostupnošću podataka o radu Ustanove te omogućavanjem pristupa drugim informacijama kojima Ustanova raspolaže sredstvima javnog informiranja i drugim korisnicima prava na pristup informacijama na jednak način i pod jednakim uvjetima, u skladu sa zakonom i Statutom.
- (3) Javnost rada osigurava se objavljivanjem Statuta i općih akata Ustanove na oglasnoj ploči i na službenim mrežnim stranicama Ustanove.
- (4) Ustanova može ograničiti pristup informacijama sredstvima javnog informiranja i drugim korisnicima prava na pristup informacijama u slučajevima propisanim zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 31.

- (1) Obavijesti o radu i poslovanju Ustanove sredstvima javnog informiranja može davati samo ravnatelj, odnosno osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

VII. OPĆI AKTI

Članak 32.

(1) Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i druge odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove.

(2) U Ustanovi će se donositi ovi opći akti:

- statut,
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu,
- pravilnik o radu i plaćama,
- poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- godišnji financijski plan,
- godišnji plan rada Ustanove,
- pravilnik o zaštiti na radu,
- pravilnik o zaštiti od požara,
- pravilnik o postupku jednostavne nabave,
- pravilnik o upravljanju dokumentiranim gradivom,
- druge opće akte u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

(3) Opće akte iz stavka 2., točke 1., 2., 3. i 4. ovog članka donosi Upravno vijeće, a druge opće akte ravnatelj u skladu s ovim Statutom.

Članak 33.

(1) Postupak donošenja općeg akta Ustanove pokreće se prijedlogom općeg akta.

(2) Pravo predlaganja općeg akta iz nadležnosti Upravnog vijeća ima svaki član Upravnog vijeća i ravnatelj.

(3) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove, a Statut Ustanove i u „Službenom glasniku Grada Garešnice“.

(4) Opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

(5) Ukoliko je kod donošenja određenog općeg akta ovim Statutom pripisana suglasnost osnivača, takav opći akt može se objaviti tek nakon dobivanja potrebne suglasnosti.

(6) Na izvornike Statuta i drugih općih akata stavlja se pečat Ustanove.

VIII. TAJNOST PODATAKA

1. Poslovna tajna

Članak 34.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 35.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Ustanovi
- mjere i način postupanja u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko – tehničkog osiguranja objekata i imovine Ustanove,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje bilo protivno interesima Ustanove, njezina osnivača te državnih organa i tijela.

2. Profesionalna tajna

Članak 36.

(1) Profesionalnom tajnom smatraju se osobni podaci radnika i drugih osoba koje saznaju radnici Ustanove u obavljanju svog zanimanja i svojih poslova ili koje saznaju članovi Upravnog vijeća Ustanove, a čije bi neovlašteno otkrivanje moglo štetiti interesu osobe na koju se podaci odnose ili članovima njene obitelji.

Članak 37.

(1) Ustanova poduzima odgovarajuće tehničke, kadrovske i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka od gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

(2) Radnici Ustanove i članovi tijela Ustanove koji u sklopu svojih poslova obrađuju ili saznaju za podatke koji se smatraju profesionalnom tajnom obvezno potpisuju izjavu o povjerljivosti.

(3) Ustanova će pri eventualnom povjeravanju poslova u vezi s obradom podataka drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi ugovorom obvezati izvršitelja obrade na postupanje s osobnim podacima u skladu s zakonom.

3. Ovlast za priopćavanje tajne i povreda obveze čuvanja tajne

Članak 38.

(1) Podatke koji se smatraju tajnom trećim osobama smije dati na uvid ravnatelj i osoba koju ravnatelj na to ovlasti pisanom punomoći, pod uvjetima utvrđenim zakonom.

(2) Povreda dužnosti čuvanja tajne osobito je teška povreda radne obveze i osnova za naknadu eventualno pretrpljene štete.

(3) O čuvanju tajne brine se ravnatelj.

IX. NADZOR NAD RADOM USTANOVE

Članak 39.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja Ministarstvo u čijem je djelokrugu djelatnost rada ustanove.

(2) Nadzor nad financijskim poslovanjem Ustanove obavlja nadležno Ministarstvo.

(3) Nadzor nad stručnim radom Ustanove obavlja stručno tijelo određeno zakonom ili drugim propisom utemeljenim na zakonu.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Opći akti iz članka 32. ovog Statuta uskladit će se s odredbama Statuta u roku od 30 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Članak 41.

Ovaj Statut Javne ustanove za upravljanje Centrom za posjetitelje Garešnica stupa na snagu slijedećeg dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a objavit će se i u Službenom glasniku Grada Garešnice.

KLASA: 025-01/23-01/01

URBROJ: 2103-4-4-23-3

Garešnica, 28. prosinca 2023. godine

Predsjednica Upravnog vijeća
Ines Burić, dipl.iur., v.r.

2.

Na temelju članka 37. stavak 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 12. stavka 1. Statuta Javne ustanove za upravljanje Centrom za posjetitelje Garešnica i članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje Centrom za posjetitelje Garešnica („Službeni glasnik Grada Garešnice“ broj 11/23), Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje Centrom za posjetitelje Garešnica, na 14. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2023., donijelo je

**ODLUKU O IMENOVANJU OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE PODRUŽNICE
JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE CENTROM ZA POSJETITELJE GAREŠNICA**

Članak 1.

NENA SALOPEK, ravnateljica Javne ustanove za upravljanje Centrom za posjetitelje Garešnica imenuje se osobom ovlaštenom za zastupanje podružnice Javne ustanove za upravljanje Centrom za posjetitelje Garešnica – Centra za kulturu Garešnica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu slijedećeg dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a objavit će se i u Službenom glasniku Grada Garešnice.

KLASA: 025-01/23-01/1

URBROJ: 2103-4-4-23-4

Garešnica, 28. prosinca 2023. godine

Predsjednica Upravnog vijeća
Ines Burić, dipl.iur., v.r.

„SLUŽBENI GLASNIK GRADA GAREŠNICE“

službeno je glasilo Grada Garešnice koje se objavljuje i na gradskim web stranicama:

www.garesnica.hr

Izdavač:

Grad Garešnica, Vladimira Nazora 20A, Garešnica

Tekstove pripremila:

Ivana Burić

Tel.:043/675-944, fax:043/531-568, e-mail: ivana@garesnica.hr